

# VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025

**Technické služby Břeclav,  
příspěvková organizace**



Březen 2026

Zpracoval a předkládá: Ing. Karel Osička, MBA, ředitel

Podkladové materiály připravili:

Ing. Karel Osička, MBA, Ivana Bartošová, Robert Welter, Blanka Vališová, Ing. Michaela Němcová, Martina Trechová, Simona Kočíková, Mgr. Patricie Baumannová

## **Vážení spoluobčané, vážení představitelé města, partneři a kolegové,**

rok 2025 se do historie Technických služeb Břeclav, příspěvkové organizace zapíše jako rok zásadní transformace a rozšíření naší odpovědnosti za vzhled a fungování našeho města. Předkládaná výroční zpráva není jen souhrnem čísel a statistik, ale především odrazem velkého úsilí, které jsme vynaložili na cestě k modernější a soběstačnější organizaci.

Zcela klíčovým milníkem uplynulého období se stal 1. říjen 2025, kdy naše organizace převzala do své přímé správy kompletní agendu čištění města. Tento krok, na který jsme se intenzivně připravovali po celou první polovinu roku, znamenal ukončení spolupráce mezi Městem Břeclav s externím dodavatelem a návrat těchto strategických služeb pod plnou kontrolu města.

Od posledního čtvrtletí roku tak vlastními silami zajišťujeme strojní i ruční metení ulic, pravidelný svoz odpadkových košů, úklid černých skládek a kompletní zimní údržbu. Převzetí těchto kompetencí pro nás nebylo pouze administrativní změnou, ale především obrovskou logistickou výzvou. Vyžádalo si investice do modernizace vozového parku, pořízení specializované techniky, a v neposlední řadě personální posílení našeho týmu o nové kolegy, kteří se zapojili do péče o breclavské ulice.

Naším hlavním cílem v tomto přechodovém období byla maximální plynulost – aby občan nepocítil procesní změny, ale naopak zaznamenal zvýšení standardu čistoty a rychlosti reakce na aktuální potřeby. Věřím, že tento model „vlastními silami“ nám umožní hospodárněji nakládat s veřejnými prostředky a pružněji reagovat na podněty vás, obyvatel Břeclavi.

Chtěl bych na tomto místě poděkovat vedení města za projevenou důvěru při realizaci této systémové změny. Moje největší poděkování však patří všem zaměstnancům Technických služeb. Právě díky jejich nasazení, často v nepříznivých klimatických podmínkách nebo v brzkých ranních hodinách, se nám podařilo tento náročný rok zvládnout a nastavit stabilní systém, na kterém budeme stavět i v letech budoucích.

Břeclav je naším společným domovem a já jsem hrdý na to, že se na jeho rozkvětu můžeme podílet stále významnější měrou.



S úctou

Ing. Karel Osička, MBA  
ředitel

## **OBSAH:**

### Zpráva ředitele společnosti

1. Základní identifikační údaje
2. Organizační struktura
3. Hospodaření
4. Personální zabezpečení
5. Významné provozní události
- 5.1 Rizika a příležitosti, efektivnost přijatých opatření pro jejich řešení
- 5.2 Významné reklamace, stížnosti a podněty občanů a zájmy zainteresovaných stran
6. Přehled činností
- 6.1 Ekonomický úsek
- 6.2 Provozní úsek
- 6.2.1 Souhrnné informace o majetku
- 6.2.2 Středisko veřejná zeleň
- 6.2.3 Středisko místní komunikace
- 6.2.4 Středisko veřejné osvětlení
- 6.2.5 Středisko odpadové hospodářství
- 6.2.6 Středisko servisní
7. Závěr

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

|                             |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Název:</b>               | Technické služby Břeclav, příspěvková organizace                                                                                                         |
| <b>Sídlo:</b>               | Kupkova 2891/3, 690 02 Břeclav                                                                                                                           |
| <b>Identifikační číslo:</b> | 199 24 364<br>Příspěvková organizace, zapsaná v OR u Krajského obchodního soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 2176                                            |
| <b>Předmět činnosti:</b>    | Správa a údržba veřejné zeleně.<br>Správa a údržba místních komunikací a příslušenství.<br>Správa, údržba a provoz veřejného osvětlení.<br>Čištění města |
| <b>Statutární orgán:</b>    | Ing. Karel Osička, MBA<br>ředitel                                                                                                                        |
| <b>Zřizovatel:</b>          | Město Břeclav, IČ: 002 83 061<br>náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav                                                                             |

Technické služby Břeclav, příspěvková organizace (dále jen Technické služby) pečuje o majetek města Břeclavi na základě zřizovací listiny schválené usnesením Zastupitelstva města Břeclavi č. 7 ze dne 21.6.2023 účinné od 1.1.2024.

Rozsah veřejně prospěšných služeb je uveden ve zřizovací listině a dokumentech týkajících se provádění dílčích činností. V rámci technickohospodářských funkcí organizace udržuje příslušný majetek zřizovatele ve funkčním stavu, zajišťuje jeho opravy a udržování.

**Technické služby Břeclav, příspěvková organizace, je společnost lidí s pozitivním přístupem k řešení problémů města. Pečujeme o město srdcem i rukama. Jsme tu pro občany – každý den, za každého počasí. O tyto myšlenky se opírají naše základní hodnoty.**

### Vize společnosti:

**„Moderní, efektivní a vstřícná organizace, která pečuje o veřejný prostor města Břeclavi s respektem k lidem, přírodě a budoucnosti.“**

### Dlouhodobé strategické cíle:

- Efektivita a hospodárnost** → zajištění služeb v přiměřené kvalitě a za co nejnížší náklady.
- Udržitelnost a ekologie** → využití moderních technologií a ekologických přístupů (např. elektrovozidla, recyklace, LED osvětlení, výsadba zeleně)
- Zvyšování kvality života obyvatel** → čisté a bezpečné prostředí, rychlé řešení podnětů občanů, pružné řešení podnětů a prevence. Čisté a bezpečné veřejné prostory.
- Transparentnost a komunikace s veřejností** → otevřenost ve financování, reporting a zapojování občanů do komunikace,
- Stabilní tým a odborný růst** → podpora kvalifikovaných zaměstnanců, bezpečné a důstojné pracovní podmínky.

6. **Spolupráce s městem i komunitou** → aktivní zapojení do projektů s dalšími městskými organizacemi, školami a veřejností. Nasloucháme občanům a pružně reagujeme na jejich podněty.
7. **Digitalizace a inovace** → zavádění chytrých řešení: GPS monitoring strojů, plánování údržby, řízení veřejného osvětlení, monitoring dopravy, monitoring podnebních parametrů.

**Mise společnosti:**

**„Zajišťujeme spolehlivou a kvalitní správu veřejného prostoru města Břeclav. Každodenní práci zajišťujeme čistotu, bezpečnost, funkčnost a estetickou kvalitu prostředí, ve kterém žijeme.“**

**Motto společnosti:**

**„PEČUJEME O MĚSTO SRDCEM I RUKAMA.“**

**Příspěvková organizace rozděluje své činnosti na hlavní a doplňkovou.**

V rámci hlavní činnosti zajišťuje např.:

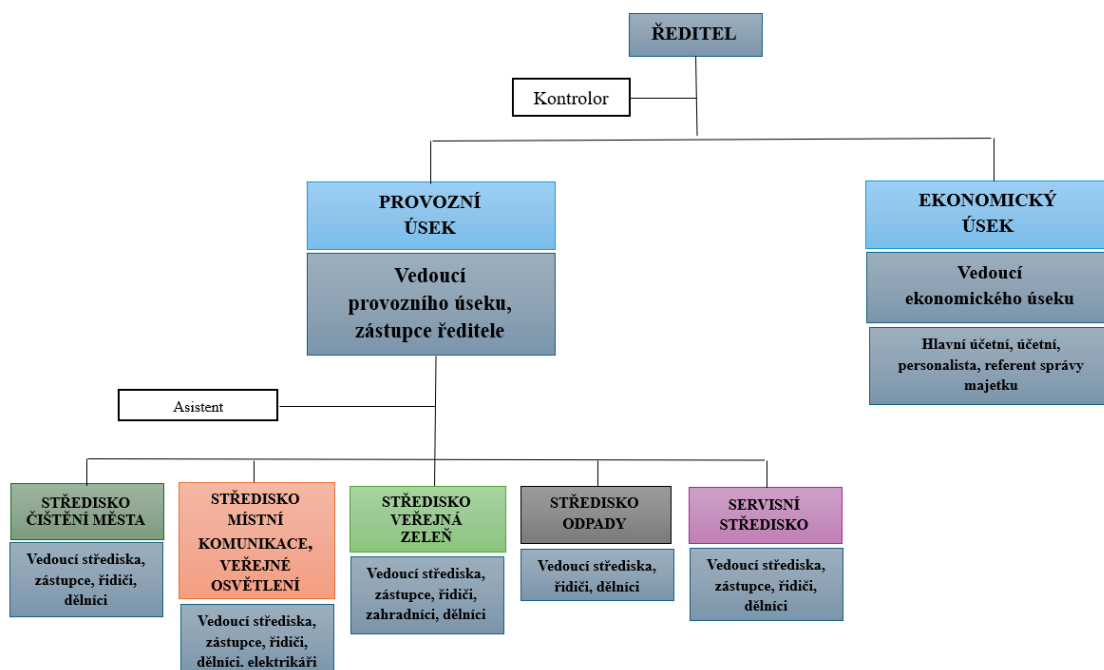
- Údržbu městské zeleně,
- údržbu městských hřbitovů
- čištění komunikací a veřejných prostranství – ruční a strojní
- správu, údržbu a opravy vozovek a chodníků na území města Břeclavi,
- zimní údržbu chodníků a vozovek,
- údržbu městského mobiliáře,
- správu a údržbu dětských hřišť,
- údržbu a provoz sportovních areálů,
- provoz veřejného osvětlení a světelné dopravní signalizace,
- provoz veřejných WC.

V rámci doplňkové činnosti zajišťuje např.:

- Provoz městských kompostáren,
- pronájem výlepových ploch,
- pronájem reklamních ploch na sloupech veřejného osvětlení,
- pronájem drobného majetku.

## 1. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Technické služby Břeclav, příspěvková organizace, byly zřízeny rozhodnutím Zastupitelstva města Břeclavi za účelem správy majetku města a výkonu dalších práv a povinností.



### PROVOZNÍ ÚSEK

#### Středisko Veřejná zeleň

Středisko veřejné zeleně zajišťuje komplexní péči o veřejnou zeleň na území města s cílem udržovat její funkčnost, estetickou hodnotu a bezpečnost pro obyvatele i návštěvníky.

Hlavní náplní činnosti je pravidelná údržba veřejné zeleně, která zahrnuje zejména sečení travnatých ploch, ošetřování stromů a keřů, výsadbu a obnovu zeleně, údržbu květinových záhonů, zalévání, hnojení a další zahradnické práce dle sezónních potřeb. Součástí činnosti je rovněž kontrola zdravotního stavu dřevin a realizace nezbytných bezpečnostních zásahů.

Středisko dále zajišťuje správu a údržbu městských hřbitovů, včetně péče o zeleň, údržby cestní sítě, úklidu společných prostor a zajištění důstojného vzhledu pietních míst.

Na smluvním základě se zřizovatelem provádí středisko také údržbu veřejné zeleně ve vlastnictví třetích stran. Tyto činnosti jsou realizovány v rozsahu v souladu se standardy kvality údržby ploch ve vlastnictví města.

### **Středisko Místní komunikace**

Středisko místních komunikací zajišťuje správu, údržbu a opravy místních komunikací a související infrastruktury na území města. Jeho činnost je zaměřena na udržení bezpečnosti, plynulosti dopravy a technického stavu svěřeného majetku zřizovatele.

Do působnosti střediska patří zejména místní komunikace, chodníky, cyklotrasy, cyklostezky a mostní objekty. V rámci své činnosti zabezpečuje jejich běžnou údržbu, opravy a kontrolu technického stavu.

Středisko zajišťuje letní i zimní údržbu komunikací. Letní údržba zahrnuje zejména čištění komunikací a přilehlých ploch, drobné opravy povrchů a odstraňování závad. V zimním období je prioritou zajištění sjízdnosti a schůdnosti komunikací prostřednictvím odklizení sněhu a aplikace posypových materiálů.

Nedílnou součástí činnosti je pravidelná kontrola a čištění dešťových vpustí s cílem předcházet jejich zanášení a minimalizovat riziko lokálních záplav.

Středisko dále zajišťuje instalaci, údržbu a obnovu dopravního značení, správu kanalizačních vpustí, údržbu vodních prvků a závlahových systémů a provádění pravidelné deratizace. Součástí činnosti je rovněž realizace stavebních prací na majetku zřizovatele, zejména drobných stavebních úprav, oprav a rekonstrukcí.

### **Středisko Veřejné osvětlení**

Středisko veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení (SSZ) zajišťuje správu, provoz, údržbu a obnovu svěřené elektroinfrastruktury na území města. Jeho činnost je zaměřena na zajištění bezpečnosti silničního provozu, komfortu obyvatel a estetického vzhledu veřejného prostoru.

Do působnosti střediska patří zejména veřejné osvětlení, včetně pravidelné kontroly, údržby, oprav a modernizace osvětlovacích soustav. Součástí činnosti je také instalace, provoz a demontáž vánočního a svátečního osvětlení, které přispívá k důstojné a reprezentativní podobě města v období významných svátků.

Středisko dále zabezpečuje provoz, údržbu a opravy světelných signalizačních zařízení na křižovatkách a přechodech pro chodce.

Nedílnou součástí činnosti je poskytování technické podpory při konání kulturních, sportovních a společenských akcí pořádaných zřizovatelem. Jedná se zejména o zajištění dočasných přípojek elektrické energie, instalaci osvětlení a další technické zabezpečení dle charakteru konkrétní akce.

### **Středisko Odpadové hospodářství**

Středisko odpadového hospodářství zajišťuje komplexní správu systému nakládání s odpady na území města v souladu s platnou legislativou a strategickými cíli zřizovatele v oblasti ochrany životního prostředí. Jeho činnost je zaměřena na zajištění efektivního, bezpečného a ekologicky odpovědného nakládání s komunálními odpady.

Středisko zabezpečuje koordinaci systému odpadového hospodářství města. Součástí činnosti je evidence odpadů a plnění ohlašovacích povinností dle příslušných právních předpisů.

Do působnosti střediska patří provoz sběrného místa odpadů, které slouží obyvatelům města k odevzdávání vybraných druhů komunálních a ostatních odpadů. Provoz je zajišťován tak, aby byl občanům poskytován dostupný a přehledný systém nakládání s odpady při současném dodržování bezpečnostních a provozních pravidel.

Středisko dále provozuje kompostárny určené ke zpracování biologicky rozložitelného odpadu. Cílem této činnosti je podpora materiálového využití bioodpadu, snižování množství odpadu ukládaného na skládky a produkce kvalitního kompostu využitelného při údržbě veřejné zeleně.

### **Středisko Čištění města**

Středisko čištění města zajišťuje komplexní údržbu čistoty veřejných prostranství na území města. Jeho činnost je zaměřena na pravidelný i mimořádný úklid komunikací, chodníků, náměstí, parkovišť, parků a dalších veřejně přístupných ploch. V průběhu roku středisko zabezpečuje zejména ruční a strojní zametání místních komunikací, čištění obrubníků a odstraňování prachu, listí a dalších nečistot.

Pracovníci střediska dále zajišťují vyprazdňování odpadkových košů, sběr volně pohozeného odpadu a odstraňování černých skládek. Součástí agendy je také úklid po kulturních, sportovních a společenských akcích pořádaných na území města a zásahy při mimořádných událostech, jako jsou dopravní nehody či jiné havarijní situace. Nedílnou součástí činnosti je rovněž úklid objemného odpadu kolem kontejnerových stání na odpad, tj. černých skládek.

Činnost střediska je výrazně ovlivněna sezónními potřebami. V jarním období probíhá zejména úklid posypového materiálu po zimní údržbě, v podzimních měsících intenzivní sběr spadaného listí. V zimním období středisko spolupracuje na zajištění schůdnosti chodníků a dočišťování míst nepřístupných mechanizací.

Hlavním cílem střediska je udržování čistého, bezpečného a esteticky upraveného veřejného prostoru, který přispívá ke kvalitě života obyvatel města i jeho celkovému pozitivnímu obrazu.

### **Servisní středisko**

Servisní středisko zajišťuje správu, údržbu a provoz vybraného majetku města a poskytuje technické a logistické zázemí pro činnost organizace i akce pořádané zřizovatelem. Jeho činnost je zaměřena na udržení funkčnosti, bezpečnosti a dobrého technického stavu svěřených zařízení.

Do působnosti střediska patří správa a údržba městského mobiliáře, zejména laviček, odpadkových košů, stojanů na jízdní kola, informačních prvků a dalších prvků drobné architektury. Údržba zahrnuje pravidelné kontroly, opravy, obnovu a výměnu poškozených částí.

Středisko dále zabezpečuje údržbu dětských hřišť a sportovišť, včetně pravidelných kontrol herních prvků, zajištění jejich bezpečnosti, provádění oprav a spolupráce při revizích dle platných předpisů. Cílem je zajistit bezpečné a kvalitní podmínky pro volnočasové aktivity obyvatel.

Součástí činnosti je rovněž provoz a údržba veřejných WC, zahrnující zajištění čistoty, doplňování hygienických prostředků, drobné opravy a dohled nad technickým stavem zařízení.

Servisní středisko zajišťuje dopravu materiálu, techniky a osob dle potřeb jednotlivých středisek a současně zabezpečuje údržbu vozového parku organizace, včetně pravidelného servisu, technických kontrol a operativního řešení závad.

Nedílnou součástí činnosti je poskytování technické podpory při konání kulturních, sportovních a společenských akcí pořádaných zřizovatelem, zejména formou instalace mobiliáře, zajištění přepravy, montáže a demontáže technického vybavení.

## **EKONOMICKÝ ÚSEK**

Ekonomický úsek zajišťuje komplexní ekonomickou, personální a administrativní agendu organizace a vytváří nezbytné podmínky pro její stabilní a transparentní fungování. Jeho činnost je zaměřena na efektivní hospodaření s finančními prostředky, řádnou evidenci majetku a podporu řízení organizace.

Součástí úseku je finanční účtárna, která zabezpečuje vedení účetnictví v souladu s platnou legislativou, zpracování účetních dokladů, evidenci závazků a pohledávek, sestavování účetních výkazů a plnění daňových a ohlašovacích povinností. Nedílnou součástí agendy je rovněž zpracování mezd, včetně vedení mzdové evidence, odvodů pojistného a daní a komunikace s příslušnými institucemi.

Ekonomický úsek dále zajišťuje správu a evidenci majetku organizace, včetně jeho inventarizace, sledování technického zhodnocení a vyřazování majetku. Cílem je zajištění přehledné a průkazné evidence majetku zřizovatele svěřeného do správy organizace.

Personální oddělení zabezpečuje komplexní personální agendu, zejména vedení pracovněprávní dokumentace, nábor zaměstnanců, evidenci docházky, podporu vzdělávání a plnění povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

V rámci své působnosti úsek zajišťuje také obchodní činnost (výlepové plochy, reklamní plochy na sloupech veřejného osvětlení), spočívající zejména v uzavírání smluvních vztahů, fakturaci poskytovaných služeb a komunikaci s obchodními partnery a odběrateli služeb.

### 3. HOSPODAŘENÍ

Informace o hospodaření organizace vycházejí z účetnictví, rozborů hospodaření a z řádně provedené inventarizace majetku a pohledávek k 31. 12. 2025. Ekonomická střediska, analytické a současně i střediskové členění reflektují hlavní a doplňkovou činnost organizace, která je stanovena zřizovací listinou.

Předmětem hlavní činnosti organizace je správa a údržba v oblasti veřejné zeleně, veřejného osvětlení, městských hřbitovů, odpadového hospodářství, místních komunikací. Organizace dále zajišťuje provozní a technické zabezpečení sportovních, kulturních a jiných akcí pořádaných nebo spolupřádaných zřizovatelem.

V rámci doplňkové činnosti organizace poskytuje především reklamní služby, které spočívají ve výlepu plakátů na vyhrazených plochách a instalaci reklamních nosičů na sloupech veřejného osvětlení. Součástí doplňkové činnosti bylo rovněž zpracování a prodej kompostu. K 31. 7. 2025 byla kompostárna převedena z doplňkové činnosti do činnosti hlavní.

Organizace dosáhla kladného hospodářského výsledku ve výši 3.038.384,39 Kč. Po schválení Radou města bude tento výsledek převeden do rezervního fondu a do fondu odměn.

#### Výsledek hospodaření v roce 2025:

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Náklady celkem | 59.745.123,60 Kč |
| Výnosy celkem  | 62.783.507,99 Kč |
| +zisk/-ztráta  | +3.038.384,39 Kč |

#### Podrobné členění výsledku hospodaření za rok 2025:

|                              |      |                 |
|------------------------------|------|-----------------|
| Celkový výsledek hospodaření | zisk | 3.038.384,39 Kč |
| Hlavní činnost               | zisk | 2.738.690,60 Kč |
| Vedlejší činnost             | zisk | 299.693,79 Kč   |

| Výnosy                             |                         | Náklady               |                         |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Příspěvek od zřizovatele           | 61.128.000,00 Kč        | Spotřeba materiálu    | 6.332.210,07 Kč         |
| Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 130.915,25 Kč           | Spotřeba energie      | 3.084.906,00 Kč         |
| Výnosy z prodeje služeb            | 1.489.819,30 Kč         | Mzdové náklady        | 36.453.362,25 Kč        |
| Ostatní výnosy z činnosti          | 34.773,44 Kč            | Ostatní náklady       | 13.874.645,28 Kč        |
| <b>Výnosy celkem</b>               | <b>62.783.507,99 Kč</b> | <b>Náklady celkem</b> | <b>59.745.123,60 Kč</b> |

Plnění rozpočtu probíhalo v souladu se schváleným závazným ukazatelem rozpočtu od zřizovatele.

### Přehled mzdových nákladů:

|                               | Hlavní činnost   | Vedlejší činnost |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Hrubé mzdy                    | 24.555.088,10 Kč | 314.546,90 Kč    |
| OON                           | 778.653,00 Kč    | 41.798,50 Kč     |
| Náhrady pracovní neschopnosti | 499.103,30 Kč    | 74,20 Kč         |
| SP                            | 6.166.729,31 Kč  | 62.877,28 Kč     |
| ZP                            | 2.234.068,09 Kč  | 29.298,91 Kč     |

Měsíční průměrný plat v návaznosti na počet zaměstnanců (dle fyzického počtu zaměstnanců k 31. 12. 2025): 28.389,99 Kč.

### 3.1 Péče o spravovaný majetek, údržba a opravy, inventarizace majetku, pojistné události k majetku

#### Péče o spravovaný majetek, údržba a opravy:

Na majetku jsou pravidelně prováděny revizní kontroly a prohlídky v souladu s evidencí pracovníka odpovědného za tuto agendu. Na základě jejich závěrů jsou zajišťovány potřebné opravy a nezbytná údržba.

#### Inventarizace majetku:

K 31. 12. 2025 byla na základě pokynu ředitele organizace a v souladu se směrnicí o provádění inventarizace majetku a závazků provedena inventarizace majetku příspěvkové organizace Technické služby Břeclav. Inventarizační záznamy a přehledy byly zřizovateli předány dne 20. 1. 2026.

#### Pojistné události k majetku:

V roce 2025 řešila příspěvková organizace celkem čtyři pojistné události:

- poškození kotevní patky dopravního značení;
- poškození dopravní značky (tříkrát).

### 3.2 Peněžní fondy

#### Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (413)

Počáteční stav rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného hospodářského výsledku činil k 1. 1. 2025 částku 145 696,24 Kč. V průběhu roku 2025 nedošlo k čerpání prostředků z tohoto fondu.

#### Fond investic (416)

Počáteční stav v roce 2025 činil 9.896.795,05 Kč. Příjmovou stránku fondu investic tvoří odpisy, které organizace zúčtovala na základě odpisového plánu na rok 2025 schváleného Radou města ve výši 893.017,00 Kč.

Výdajovou stránku fondu investic tvořily investice v celkové výši 2.459.222,75 Kč.

**Organizace v roce 2025 pořídila:**

| Název                                                | Částka                 |
|------------------------------------------------------|------------------------|
| Paletizační vidle na vozidlo Elise 1200              | 45.588,00 Kč           |
| Kontejnerová buňka TYP 1-K1                          | 163.737,00 Kč          |
| Docházkový dotykový terminál                         | 115.071,00 Kč          |
| Jednosloupový zvedák 2,8t                            | 81.874,00 Kč           |
| Staveništní rozvaděč                                 | 76.526,45 Kč           |
| Samostatný válcový zametač 2ks                       | 235.829,00 Kč          |
| Kontejnerové stání – betonové prefabrikáty (modul 3) | 81.893,00 Kč           |
| Sypač UPR 4                                          | 511.830,00 Kč          |
| Sypač N031 se sněhovými radlicemi                    | 264.808,50 Kč          |
| Nádrž na solanku BrineGuard 9000                     | 163.350,00 Kč          |
| Sanitární kontejner                                  | 498.762,00 Kč          |
| Úklidový vozík Space liner (5ks)                     | 219.953,80 Kč          |
| <b>Celkem</b>                                        | <b>2.459.222,75 Kč</b> |

Zůstatek fondu investic k 31. 12. 2025 ve výši 3.330.589,70 Kč byl plně kryt finančními prostředky organizace.

**Fond kulturních a sociálních potřeb (412)**

Počáteční stav fondu kulturních a sociálních potřeb v roce 2025 činil 52 347,00 Kč. Základní příděl do FKSP byl tvořen 1 % z objemu hrubých mezd, který dosáhl výše 251 920,00 Kč.

Prostředky fondu byly převážně čerpány na příspěvky na penzijní připojištění. Do listopadu 2025 poskytovala organizace příspěvek na penzijní připojištění jednorázově jednou ročně. Od prosince 2025 došlo ke změně způsobu poskytování tohoto příspěvku, a to na měsíční výplatu ve výši 500 Kč.

Z fondu bylo čerpáno následujícím způsobem:

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Kultura a sport             | 50.000,00 Kč         |
| Penzijní připojištění       | 139.530,00 Kč        |
| Peněžní a nepeněžní dary    | 37.288,00 Kč         |
| Ostatní                     | 3.500,00 Kč          |
| <b>Celkem čerpání fondu</b> | <b>230.318,00 Kč</b> |

Zůstatek Fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. 12. 2025 byl ve výši 73.949,00 Kč.



### **3.3 Kontrolní činnost**

Vnitřní kontrolní systém organizace Technické služby Břeclav je zaveden v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Systém je zaměřen na kontrolu finančních toků v oblasti hlavní i doplňkové činnosti a na hospodaření s majetkem organizace.

Uplatňování vnitřního kontrolního systému je zajištěno prostřednictvím informačního systému Elko, který umožňuje průkazné a efektivní provádění kontrolních postupů. Finanční kontrola je realizována v elektronické podobě.

### **Souhrnné výsledky externích kontrol**

V průběhu roku 2025 nebyla v Technických službách Břeclav, příspěvkové organizaci, provedena žádná kontrola ze strany externích kontrolních orgánů.

### **Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti**

Technické služby Břeclav, příspěvková organizace, plní povinný podíl zaměstnáváním osob se zdravotním postižením.

### **Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

V roce 2025 obdržely Technické služby Břeclav, příspěvková organizace, jednu žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Jednalo se o žádost o poskytnutí informace o výši platu a mimořádných odměn vedoucích zaměstnanců za roky 2023, 2024 a 2025, která byla doručena dne 31. 7. 2025. Na žádost bylo odpovězeno prostřednictvím datové schránky dne 15. 8. 2025.

## **4. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

Personální zabezpečení činností organizace Technické služby Břeclav bylo v roce 2025 zajišťováno prostřednictvím kombinace kmenových zaměstnanců, pracovníků zaměstnaných na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a osob zapojených do pracovních programů realizovaných ve spolupráci s veřejnými institucemi.

Základ personální struktury tvořili kmenoví zaměstnanci organizace. V průběhu roku 2025 došlo k jejich navýšení o 15 pracovníků, a to v souvislosti s převzetím činností souvisejících s čištěním města od externího dodavatele zřizovatele. Tyto činnosti zahrnovaly jak letní, tak i zimní údržbu. Zimní údržba komunikací a veřejných prostranství představuje jednu z organizačně i technicky nejnáročnějších činností. Její průběh je výrazně ovlivňován nepředvídatelnými klimatickými podmínkami, časovým tlakem na rychlé provedení zásahů a nutností zajistit bezpečnost silničního provozu i pohybu chodců. Personální faktory tak hrají významnou roli, zejména dostupnost kvalifikovaných pracovníků a jejich schopnost pracovat ve směnném či pohotovostním režimu. Z těchto důvodů je zimní údržba spojena s řadou provozních, bezpečnostních i ekonomických rizik. Posílení vlastních kapacit organizace umožnilo efektivnější plánování a operativní řízení úklidových prací na území města.

Pro organizaci je klíčové získávat a udržet kvalitní řidiče. Jde o nejtěžší věc na celé činnosti Technických služeb Břeclav.

Další část pracovních kapacit byla zajišťována prostřednictvím pracovníků zaměstnávaných na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, kteří byli využíváni především při sezónních pracích a při krátkodobém zvýšení objemu pracovních činností.

Organizace zároveň pokračovala ve spolupráci s Mediační a probační službou, v jejímž rámci vykonávali klienti alternativní tresty formou obecně prospěšných prací. Tito pracovníci byli zapojováni zejména do pomocných prací při úklidu veřejných prostranství a dalších činnostech souvisejících s údržbou městského majetku.

V průběhu roku 2025 se organizace rovněž aktivně zapojovala do projektu zřizovatele zaměřeného na zaměstnávání dlouhodobě nezaměstnaných osob, jehož cílem je podpora jejich pracovního uplatnění a obnova pracovních návyků. Tito pracovníci se podíleli především na pomocných a údržbových pracích.

Významný rozvoj zaznamenala v roce 2025 také spolupráce s Vězeňskou službou České republiky, v rámci níž, byli do pracovních činností organizace zapojováni odsouzení. Oproti předchozím obdobím došlo k výraznému rozšíření této spolupráce a odsouzení se stali stabilní a efektivní součástí pracovních skupin při zajišťování vybraných provozních činností, zejména při úklidu veřejných prostranství a dalších pomocných pracích.

### Hlavní personální trendy roku 2025

Rok 2025 byl v oblasti personálního zajištění charakteristický několika významnými trendy:

- **Posílení vlastních kapacit organizace** – převzetí činností čištění města do vlastní správy vedlo k navýšení počtu kmenových zaměstnanců a ke zvýšení míry samostatnosti organizace při zajišťování těchto služeb.
- **Rozvoj spolupráce s institucemi veřejné správy** – zejména v oblasti zapojování klientů Mediační a probační služby a odsouzených osob ve spolupráci s Vězeňskou službou ČR.
- **Zvyšování flexibility pracovních kapacit** – využívání pracovníků na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr umožnilo operativně reagovat na sezónní výkyvy v objemu prací.
- **Sociální rozměr zaměstnanosti** – zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob prostřednictvím projektu zřizovatele přispělo k jejich postupné pracovní integraci a současně posílilo kapacity organizace při výkonu pomocných činností.

Personální model založený na kombinaci stabilního kmenového zaměstnaneckého jádra a doplňkových pracovních programů se v roce 2025 osvědčil a umožnil organizaci pružně reagovat na provozní potřeby při zajišťování údržby a správy městského majetku.

### Struktura zaměstnanců v roce 2025

| Pracovní pozice                 | Evidenční počet zaměstnanců k 31.12.2025 |
|---------------------------------|------------------------------------------|
| THP                             | 17                                       |
| Provozní elektrikář             | 2                                        |
| Dělník čištění města            | 29                                       |
| Zedník, dělník čištění města    | 3                                        |
| Zahradník, dělník čištění města | 6                                        |
| Řidič, dělník čištění města     | 16                                       |
| Výlep plakátů                   | 1                                        |
| <b>Celkem</b>                   | <b>74</b>                                |

K 31. 12. 2025 měla organizace 73 zaměstnanců v pracovním poměru a 1 zaměstnance na DPČ. Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců byl 69 osob.

V průběhu roku 2025 organizace zaměstnala 24 nových zaměstnanců převážně na dělnických pozicích (83%). V roce 2025 z organizace odešlo 16 zaměstnanců převážně na dělnických pozicích (69%).

Mimo pozic na hlavní pracovní poměr, organizace zaměstnala pracovníky také na vedlejší pracovní poměr. Na DPP 20 zaměstnanců a na DPČ 5 zaměstnanců.

| <b>Pohyb pracovníků</b> | <b>Hlavní pracovní poměr</b> | <b>Dohoda o pracovní činnosti</b> | <b>Dohoda o provedení práce</b> |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Nástup                  | 24                           | 5                                 | 20                              |
| Ukončení PP             | 16                           | 4                                 | 20                              |

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

Organizace vytváří svým zaměstnancům zdravé a bezpečné pracovní podmínky týkající se prevence úrazů a poškození zdraví v souladu s příslušnými právními a jinými závaznými požadavky. Snaží se odstraňovat nebezpečí a snižuje rizika v oblasti BOZP na pracovištích, aktivně projednává se všemi pracovníky organizace a jejich zástupci systém managementu BOZP v souladu s příslušnými právními a jinými požadavky. Množství pracovních úrazů je tak minimální.

Péči o město a městský majetek zajišťuje i ochranu a bezpečnost občanů a návštěvníků města. V některých případech, z důvodu vysokého stupně opotřebení a zanedbání péče, jde o náročnou činnost.

### **Vzdělávání a odborná příprava pracovníků organizace**

Vzdělávání a odborná příprava pracovníků představují nedílnou součást personální politiky organizace a významný předpoklad pro zajištění kvalitního a odborného výkonu svěřených činností. Cílem je systematické prohlubování kvalifikace zaměstnanců, zvyšování jejich odborných kompetencí a zajištění souladu s aktuální legislativou a technickými normami.

V průběhu hodnoceného období se zaměstnanci účastnili odborných školení, seminářů a kurzů zaměřených zejména na oblast technických činností, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, požární ochrany a nakládání s technickými zařízeními. Součástí vzdělávání bylo rovněž průběžné seznamování s legislativními změnami souvisejícími s činností organizace.

Pozornost je věnována také profesnímu rozvoji zaměstnanců obsluhujících specializovanou techniku, a to formou školení výrobců zařízení, obnovování oprávnění a získávání příslušných osvědčení. Vedoucí pracovníci se účastní vzdělávacích aktivit zaměřených na oblast řízení, ekonomiky a veřejné správy.

Organizace podporuje adaptační proces nových zaměstnanců prostřednictvím zaškolení a odborného vedení zkušenými pracovníky. Systém vzdělávání je nastaven tak, aby reagoval na aktuální potřeby jednotlivých středisek i dlouhodobé rozvojové cíle organizace.

Sdílení zkušeností neprobíhá jen s okolními, obdobně zaměřenými organizacemi, ale využívá i svého členství ve Spolku veřejně prospěšných služeb na území Moravy.

## 5. VÝZNAMNÉ PROVOZNÍ UDÁLOSTI

Rok 2025 byl pro organizaci významný zejména z hlediska rozvoje provozních kapacit a rozšíření spektra poskytovaných služeb. Organizace čelila novým výzvám spojených s provozem města, přičemž klíčovým cílem bylo zajistit **plynulý chod služeb a vysokou kvalitu údržby městského majetku**.

### Převzetí činností při čištění města

Jednou z nejvýznamnějších provozních událostí bylo **převedení činností úklidu města z externího dodavatele do vlastního provozu organizace**. Nově svěřené úkoly zahrnovaly:

- úklid odpadu v okolí kontejnerových stání,
- ruční a strojní metení chodníků a komunikací, včetně veřejného prostranství,
- svoz odpadkových košů,
- kompletní zajištění zimní údržby.

Toto převzetí vyžadovalo **navýšení kmenových zaměstnanců o 15 osob** a reorganizaci provozních procesů. Výsledek přinesl vyšší efektivitu, lepší koordinaci úklidových prací a vyšší kvalitu služeb poskytovaných obyvatelům města.

### Nepředvídané poruchy veřejného osvětlení

V průběhu roku byly zaznamenány i **nepředvídané poruchy veřejného osvětlení**, které vyžadovaly rychlé zásahy a koordinaci technických týmů. Díky zavedenému dispečerskému systému a pružnému nasazení pracovníků byla většina poruch odstraněna v krátkém čase, čímž byla minimalizována rizika pro bezpečnost občanů a plynulost silničního provozu.

### Spolupráce s Vězeňskou službou ČR

Rok 2025 přinesl **rozšířenou spolupráci s Vězeňskou službou České republiky**. Odsouzení byli zapojeni do různých provozních činností, zejména do úklidu veřejných prostranství, zimní údržby a pomocných prací při údržbě městského majetku. Tato spolupráce přispěla k **efektivnějšímu využití pracovních kapacit a posílení sociální odpovědnosti organizace**.

### Růst počtu zajištění kulturních akcí

V roce 2025 došlo k **nárůstu počtu kulturních a společenských akcí**, které organizace zajišťovala z hlediska technického servisu a bezpečnosti. Mezi činnosti patřilo zajištění úklidu po akcích, instalace mobilního mobiliáře, koordinace dopravy a údržba okolních veřejných ploch. Rozšíření této oblasti činností vedlo k **zvýšení profesionality poskytovaných služeb a posílení image organizace jako spolehlivého partnera města**.

## 5.1 RIZIKA A PŘÍLEŽITOSTI, EFEKTIVNOST PŘIJATÝCH OPATŘENÍ PRO JEJICH ŘEŠENÍ

V průběhu roku 2025 se organizace setkávala s řadou provozních, personálních a environmentálních rizik, jejichž identifikace a řízení bylo nezbytné pro zajištění plynulého chodu svěřených služeb a bezpečnosti městského majetku. Současně se otevíraly nové příležitosti pro optimalizaci činností, rozvoj spolupráce s externími subjekty a posílení sociální odpovědnosti organizace.

## Hlavní rizika

1. **Provozní rizika** – zejména spojená s údržbou komunikací, kanalizací a veřejných prostranství. Nepředvídatelné klimatické podmínky, zejména v zimním období, vyžadovaly operativní zásahy a flexibilní alokaci techniky a pracovníků. Tato rizika jsou umocněna dostupností materiálových zdrojů – posypové materiály, PHM, elektrická energie, aj.
2. **Personální rizika** – riziko nedostatečné kapacity kmenových zaměstnanců při zvýšeném objemu činností, potřeba pohotovostních směn a sezónní výpomoci.
3. **Technická rizika** – poruchy a dostupnost mechanizace a specializované techniky, zvýšená spotřeba posypových materiálů a pohonných hmot.
4. **Bezpečnostní a odpovědnostní rizika** – potenciální vznik škodných událostí v případě opožděné údržby nebo nedostatečné kvality provedených prací.
5. **Finanční rizika** – kolísání nákladů v závislosti na intenzitě sezónních prací a spotřebě materiálů.

## Příležitosti

- **Optimalizace procesů** – zavádění efektivnějšího plánování směn, lepší koordinace mezi středisky a využití moderní techniky pro údržbu komunikací a zeleně.
- **Sociální a komunitní přínos** – rozšíření spolupráce s Mediační a probační službou, zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a odsouzených do pracovních činností.
- **Rozvoj partnerství** – spolupráce s externími subjekty a institucemi zvyšuje pružnost organizace a umožňuje efektivní řešení krátkodobých a nárazových potřeb.
- **Zavádění preventivních opatření** – plánování zásob materiálů, pravidelná údržba techniky a školení pracovníků snižují dopad rizik a zvyšují provozní bezpečnost.

## Efektivnost přijatých opatření

Organizace v roce 2025 realizovala systematická opatření pro minimalizaci rizik a využití příležitostí:

- **Posílení kmenových kapacit a flexibilní využívání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr** – navýšení počtu kmenových zaměstnanců o 15 osob a využívání pracovníků na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr zajistilo dostatečné personální pokrytí.
- **Rozšíření spolupráce s Vězeňskou službou ČR a projekty zaměstnanosti dlouhodobě nezaměstnaných osob** – umožnilo efektivní využití pracovní síly při údržbě města a současně přineslo sociální přínos pro zapojené osoby.
- **Průběžná údržba a modernizace techniky** – minimalizovala technická rizika a zajišťovala spolehlivost provozu.
- **Plánování zásob posypových materiálů a pohonných hmot** – zajistilo připravenost organizace při náhlých změnách počasí a zimních epizodách.
- **Školení a bezpečnostní opatření pro pracovníky** – snížila riziko pracovních úrazů a zvýšila efektivitu činností.
- 

## Shrnutí klíčová rizika, příležitosti a přijatá opatření

| Riziko / Příležitost                                             | Přijatá opatření                                                        | Hodnocení efektivnosti                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Provozní rizika</b> – nepředvídatelné počasí, nárazové zásahy | Flexibilní plánování směn, pohotovostní dispečink, koordinace středisek | Umožnilo rychlou reakci na kritické situace, snížilo dopad na kvalitu služeb |

|                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Personální rizika</b> – nedostatek pracovníků při zvýšeném objemu prací                  | Navýšení počtu kmenových zaměstnanců (+15), využívání „dohodářů“, spolupráce s projekty zaměstnanosti a Vězeňskou službou ČR. Smluvní externí výpomoci. | Zajištění dostatečných pracovních kapacit, minimalizace přetížení pracovníků             |
| <b>Technická rizika</b> – poruchy mechanizace, nedostatek materiálu                         | Pravidelná údržba a modernizace techniky, plánování zásob posypových materiálů a PHM                                                                    | Zajištění spolehlivosti provozu a dostupnosti materiálů při nárazových zimních epizodách |
| <b>Bezpečnostní a odpovědnostní rizika</b> – pracovní úrazy, škody na majetku               | Školení pracovníků, bezpečnostní opatření při provádění činností                                                                                        | Snížení počtu pracovních úrazů a poškození majetku, zvýšení bezpečnosti činností         |
| <b>Příležitosti sociální a komunitní</b> – podpora zaměstnanosti, resocializace odsouzených | Zapojení klientů Mediační a probační služby, dlouhodobě nezaměstnaných a odsouzených                                                                    | Posílení sociální odpovědnosti organizace, získání pracovní síly pro pomocné činnosti    |
| <b>Optimalizace procesů</b> – efektivnější práce středisek                                  | Zavádění lepší koordinace, sledování výkonů, moderní technologie (např. selankové hospodářství)                                                         | Zvýšení provozní efektivity a kvality služeb při stejných kapacitách                     |

Díky kombinaci preventivních opatření, strategického plánování a flexibilního personálního modelu byla organizace schopna nejen minimalizovat dopad identifikovaných rizik, ale také využít vzniklé příležitosti ke zlepšení provozní efektivity, rozvoji spolupráce s externími partnery a posílení sociální odpovědnosti.

## 5.2 VÝZNAMNÉ REKLAMACE, STÍŽNOSTI A PODNĚTY OBČANŮ A ZÁJMY ZAJINTERESOVANÝCH STRAN

Technické služby Břeclav, příspěvková organizace zpracovala v roce 2025 přes 900 podnětů členů vedení města, pracovníků MěÚ Břeclav a jeho příspěvkových organizací, zastupitelů města a zejména občanů města. Některé podněty byly charakteru informativního. Některé byly naopak charakteru koncepčního, vyžadujícího iniciativu zřizovatele a investiční finanční prostředky.

Vzhledem k tomu, že činnosti jednotlivých procesů jsou prováděny systematicky a plánovitě, jsou stížnosti stále stejného rázu a ačkoli se jim věnuje maximální pozornost, není možné se stížnostem či připomínkám od všech zainteresovaných stran vyhnout.

V oblasti stížností se dají v organizaci rozlišit dva druhy:

### a) Obecné opakující se podněty a drobné stížnosti od občanů:

- Údržba veřejné zeleně (frekvence sekání trávy, prořezy stromů a keřů, údržba mobiliáře, aj.)
- Zimní údržba
- Nefunkční veřejné osvětlení
- Úklid stanoviště odpadových nádob
- Žádosti o nová stanoviště na směsný komunální nebo separovaný odpad
- Doplnění odpadkových košů a laviček

Tyto stížnosti a podněty jsou řešeny průběžně a operativně. Podněty osobní, telefonické nebo písemné jsou zpracovávány v interním systému Servicedesk, který zabezpečuje distribuci k odpovědným pracovníkům k vyřízení. Rovněž zabezpečuje auditní stopu řešení konkrétního podnětu. O významných stížnostech je informováno vedení organizace.

Organizace má zavedený e-mail pro občany [infots@tsbreclav.cz](mailto:infots@tsbreclav.cz), který zajišťuje, aby se podnět co nejrychleji dostal do správných rukou a urychlilo se tak jeho řešení. Ve většině případů byl zákazník nebo občan telefonicky či e-mailem informován o odstranění příčiny stížnosti nebo podnětu. Bereme na vědomí, že občané jsou veřejnou kontrolou naší činnosti, proto jsou jejich podněty pro nás velmi cenné.

#### **b) Specifické stížnosti zákazníků:**

Specifické stížnosti zákazníků řeší vždy zodpovědný pracovník či zástupce vrcholového vedení. O těchto stížnostech jsou vedeny záznamy. Stížností tohoto charakteru je však naprosté minimum a v průběhu řešení se obvykle podnět vysvětlí a řeší dle bodu a).

## **6. PODROBNÝ PŘEHLED ČINNOSTI**

### **6.1 EKONOMICKÝ ÚSEK**

Ekonomický úsek zajišťuje komplexní finanční a administrativní agendu organizace. Mezi klíčové činnosti patří správa a průběžné sledování plnění rozpočtu, vedení účetnictví v souladu s platnou legislativou a zajištění správnosti a průkaznosti účetních operací.

Úsek dále zabezpečuje kompletní agendu fakturace, evidenci a kontrolu přijatých a vydaných dokladů, realizaci bankovních operací a řízení peněžních toků. Dále personální agenda a zpracování mezd.

V oblasti majetkové správy ekonomický úsek vede evidenci a zajišťuje správu majetku organizace, včetně jeho inventarizace a aktualizace účetních hodnot.

Součástí činnosti je také obchodní agenda, konkrétně správa výlepových ploch a zajišťování reklamních ploch na sloupech veřejného osvětlení. Tato činnost zahrnuje uzavírání smluvních vztahů, evidenci ploch, fakturaci služeb a kontrolu plnění podmínek, čímž přispívá k posilování vlastních příjmů organizace.

### **6.2 PROVOZNÍ ÚSEK**

Provozní úsek (v organizační struktuře uváděný jako Úsek provozně-technický) představuje klíčové výkonné jádro Technických služeb Břeclav. Tento úsek transformuje strategická rozhodnutí vedení města a ředitele organizace do každodenních praktických činností v ulicích Břeclavi. Zajišťuje technickou, logistickou a koordinační podporu pro všechna samostatná střediska.

Hlavním posláním a rolí úseku je, že nese přímou odpovědnost za operativní řízení lidských zdrojů v terénu, efektivní nasazení komunální techniky a dodržování smluvních standardů čistoty a bezpečnosti města. Funguje jako řídicí centrum, které koordinuje činnost desítek dělníků, řidičů a strojníků napříč celým katastrem města včetně městských částí.

### 6.2.1 STŘEDISKO VEŘEJNÁ ZELENĚ

Středisko veřejné zeleně představuje klíčový pilíř Technických služeb Břeclav. Zajišťuje komplexní péči o veškeré zelené plochy, městskou flóru a parkové prvky na celém území města. Jeho hlavním cílem je tvorba estetického, biologicky vyváženého a pro občany bezpečného městského prostředí.

Na činnost střediska i nákladovost činností má zásadní vliv počasí. Hlavními trendy jsou rychle rostoucí průměrná teplota vzduchu, výrazný nárůst počtu tropických dnů a střídání extrémních projevů počasí, jako jsou vleklá sucha a přívalové srážky:

Na tyto skutečnosti reaguje zásadní změna strategie, protože tradiční postupy údržby města v éře klimatické změny selhávají. Adaptace na sucha, vlny veder a přívalové deště probíhá v následujících oblastech:

- a) Strategie záливky a hospodaření s vodou:
  - Maximální využívání dešťové, studniční a říční vody. Eliminace použití pitné vody.
  - Maximální využití užitkové a říční vody. Pro záливku se prioritně využívá voda čerpaná přímo z řeky Dyje.
  - Záливky v brzkých ranních směnách, případně směnách nočních.
- b) Změna přístupu k městské zeleni:
  - Režimové změny v sečení travníků.
  - Změna druhové skladby stromů.

Jeho činnost se v průběhu roku cyklicky mění a dělí se do pěti hlavních oblastí:

- a) Údržba travnatých ploch a sečení: Tato činnost představuje objemově největší část agendy od jara do podzimu.
- b) Arboristika a péče o dřeviny: Každoročně se provádí ve vybrané lokalitě arboristické posudky a z nich plynoucí činnosti. Významnou součástí činnosti je realizace náhradních výsadeb s následnou péčí.
- c) Květinová výsadba a mobilní zeleň: Tato činnost dává Břeclavi její charakteristickou vizuální tvář během letní sezóny. Je však poměrně náročná na údržbu.
- d) Správa hřbitovů a dětských hřišť.
- e) Zimní údržba a mimosezónní práce: Kompletní údržba zeleně, chodníků a zázemí na ústředním hřbitově v Břeclavi i v městských částech (Poštorná, Charvátská Nová Ves). Zahrnuje také intenzivní úklid v období svátku Památky zesnulých (Dušičky). Údržba travníků a dopadových ploch v okolí herních prvků na dětských hřištích.

### Péče o stromy

V průběhu 1. pololetí 2025 byly realizovány jak plánované výsadby, tak nutné zásahy ve formě kácení nebo ořezů. Dle doporučení odborníků z komise Životního prostředí je pro sázení stromů vhodnějším obdobím podzim, přesto bylo v dubnu vysazeno 5 nových stromů (z toho 3 ks zcela nového druhu – *Magnolia grandiflora*; jde zkušebně o strom odolný proti suchu - lokalita městského parku, park u DPS, park Gen. Šimka), listnaté druhy, vhodné pro městské prostředí a 2 javory na doplnění po vykácení v parčíku na ulici Vančurova.

Na základě dendrologických posudků došlo ke kácení 74 ks stromů. Důvodem k hromadnému kácení byl stupeň naléhavosti (0 - realizovat okamžitě nebo 1 - naléhavý zásah), tedy velmi špatný zdravotní stav, riziko vývratu, nebo poškození statiky dřeviny s následným pádem a újmou na zdraví či na majetku.

Z důvodu výsledků kontroly pracovníků společnosti Povodí Moravy s.p., v návaznosti na novou výstavbu protipovodňových zábran na ul. Smetanovo nábř., bylo přesazeno 7 ks stromů. (nám. Svobody, ul. Slovácká vedle sportovního areálu, parkoviště u DPS, nádvoří za domem Lidická 27)

### **Problémy v oblasti péče o stromy**

- Personální nedostatek odborných pracovníků (stromolezec, specialista na údržbu stromů).
- Na základě vyhotovených dendrologických posudků se značně zvýšil objem prací, které jsme naplánovali a postupně začali realizovat v souladu s doporučenými prioritami.
- Přibývá žádostí veřejnosti o úpravy stromů, především o kácení či ořezy. Tyto podněty jsou posuzovány dle významnosti a opodstatnění. Část z nich byla zamítnuta, jelikož opad listů nebo plodů není relevantním důvodem ke kácení. Mnohým požadavkům se vyhovělo, např.: (ul. Slovácká 37- prosychající koruna, větve padají na parkoviště, ČSA – u autobusové zastávky prosychající koruna, pády větví, Na Valtické – ořez vrb, které sahají na zaparkovaná vozidla, ČSA – více požadavků – odstranění stromů, nebo ořezy z důvodu úzké uličky, Husova 22 a nám. Svobody 6 – ničí fasády domů, Krátká 1 – tma v domě, járek u Moraviapressu – nálet, který zasahoval do zahrádek.
- Omezená možnost náhradní výsadby na původních místech (kolize s inženýrskými sítěmi).

### **Sečení travnatých ploch**

Celková plocha udržovaných trávníků činila 690 156 m<sup>2</sup>. Sekání probíhalo opakovaně po celou vegetační sezónu, přičemž v jednotlivých lokalitách bylo realizováno 4 až 19 sečí dle intenzity využívání ploch a růstových podmínek. Na začátku roku bylo nutné dočasně využít externího dodavatele, a to z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti jednoho z klíčových zaměstnanců podílejících se na sečení a zároveň zvýšené poruchovosti mechanizace.

### **Problémy v oblasti sečení travnatých ploch**

- Vlhké jarní počasí vedlo k nadměrnému růstu trav, což v některých lokalitách zkomplikovalo sečení kvůli obtížné manipulaci se stroji a způsobilo zpoždění (duben-7 dnů, květen-12 dnů, červen-9 dnů).
- Dalším z hlavních důvodů byl vážný mimopracovní úraz jednoho z našich klíčových řidičů sekaček, kterého bohužel nebylo možné plnohodnotně nahradit.
- Opakované technické poruchy sekaček.
- Kolize pravidelného sečení travnatých ploch a požadavky na mimořádnou údržbu travnatých ploch tam, kde se konají kulturní akce.

### **Dílčí závěr**

Činnost střediska veřejné zeleně v roce 2025 potvrdila, že správa městské flóry již nespočívá pouze v estetické údržbě, ale stává se klíčovým nástrojem adaptace města Břeclavi na klimatické změny. Středisko úspěšně zvládlo operativní tlak spojený s nadprůměrně teplým

hydrologickým rokem, a to zejména díky flexibilnímu plánování závlivkových cyklů a plošnému zavedení efektivních technologií, jako jsou závlahové vaky u nově vysazených dřevin.

### **Klíčové úspěchy roku 2025**

- Klimatická adaptace: Plošné nasazení závlahových vaků u mladých stromů snížilo odpar vody o 80 %. Úpravy závlivkových mís pro efektivnější zálivky.
- Podpora biodiverzity: Zavedení diferencovaného sečení travníků prokazatelně udrželo vlhkost v půdě sídlišť.
- Obnova fondu dřevin: Úspěšná výsadba 45 nových, klimaticky odolných vzrostlých stromů.
- Provozní efektivita: Zvýšení kapacity pro odbornou arboristiku.

### **Priority pro rok 2026**

- Aktualizace pasportu zeleně pro přesné plánování údržby veřejné zeleně.
- Realizovat systém měření meteorologických dat a jejich využití v údržbě veřejné zeleně.
- Maximální využití užitkové a říční vody. Dokončení projektu čerpací stanice na vodu z řeky Dyje.

## **6.2.2 STŘEDISKO MÍSTNÍ KOMUNIKACE**

Středisko Místní komunikace v rámci Technických služeb Břeclav prošlo v roce 2025 zásadní organizační změnou. Bylo sloučeno se střediskem Veřejného osvětlení, přičemž agenda čištění města byla kompletně převedena pod nově vzniklé samostatné středisko Čištění města. Cílem této restrukturalizace v roce 2025, v důsledku převzetí činností celkového čištění města od externího dodavatele, bylo zefektivnění správy, úspora nákladů a zvýšení kvality údržby městské infrastruktury.

Charakteristika hlavní činnosti tohoto sloučeného střediska v roce 2025 zahrnuje následující klíčové oblasti:

#### **a) Souvislé opravy a údržba mostů, komunikací a chodníků**

**Mosty:** Technické služby Břeclav mají ve správě celkem 11 ks mostů, lávek a podchodů, na kterých byly v prvním pololetí roku 2025 prováděny činnosti vyplývající z provedených mostních prohlídek z roku 2024. Jednalo se o čištění okolí těchto zařízení, instalace dopravního značení, údržbu zábradlí, kontrolu a výměny desek mostovek, odčerpávání a čištění záchytných jímek u podjezdů v km 84 a 85, odstraňování naplavenin v podjezdech a instalaci opraveného čerpadla do podjezdu v km 84. V druhém pololetí roku 2025 byly provedeny pravidelné mostní prohlídky. Opravy zaznamenané v těchto prohlídkách budou odstraňovány v prvním čtvrtletí roku 2026.

**Místní komunikace:** Technické služby Břeclav provádí údržbu místních komunikací. Byly prováděny drobné opravy místních komunikací a chodníků ve všech městských částech města Břeclavi, a to na základě výsledků kontrolních prohlídek a podnětů od občanů. Jednalo se zejména o drobné opravy výtluků asfaltových povrchů a prasklin vozovek, opravy nerovností chodníků a obnovy vodorovného a svislého dopravního značení. Dále bylo prováděno odstranění havarijního stavu propadlých komunikací, zejména na sídlišti Na Valtické, kdy je při těchto opravách spolupracováno s majiteli inženýrských sítí.

b) Dopravní značení

- Projekty dopravního značení, řešeno subdodávkou (ul. Gagarinova, J. Palacha, Zóna Lesní, PDZ Valtická, Označení mostů, Parkoviště Nár. hrdinů, Tyršův sad, TS vjezd, Zóna Opletala).
- Projekty dopravního značení, řešeno TS (Za kulturním domem parkoviště, Parkování U tržnice, Růžickova, Na Řádku)
- Instalace stálého dopravního značení subdodavatelsky (Zóna Lanžhotská, Zóna Lesní, Na Řádku, Valtická, označení mostů, Zóna Pod Zámekem, DZ Tržnice, vjezd TS, Wolkerova, parkoviště za KD , Školní, Za Kasárnami atd.).
- Instalace stálého dopravního značení v režii TS (výměna DZ Poštorná, Ch.N.Ves, soukromý pozemek, plocha u cukrovaru, Kupkova, čtyřkotevní patky na značky atd.) vyměněno bylo 65 kusů značek.
- Instalace PDZ pro zajištění blokové čištění města.
- Obnova VDZ subdodavatelsky (parkoviště spoj mat., J. Palacha vjezd na parkoviště, Sovadinova místo pro přecházení).
- Obnova VDZ v režii TS (parkoviště U splavu a invalida Na Valtické) 150 m
- Opravy polních cest subdodavatelsky (Dolní luční).
- Opravy polních cest v režii TS (Cukrovar, cesta letiště, Na Pěšině)
- Opravy vozovek subdodavatelsky (Na Valtické, Smetanovo nábř., parkoviště J. Palacha, Lanžhotská).
- Opravy vozovek v režii TS (Na Valtické, Smetanovo nábř., parkoviště J. Palacha, Lanžhotská, U Nemocnice, Nádražní, ČSA, Duk. Hrdinů, Fintajslava, Herbenova, Fučíka, K.H.Máchy, Lesní, Mládežnická, Na Pěšině, atd.) v rozsahu cca 120 m2 asfaltu
- Opravy chodníků v režii TS, drobné opravy chodníků byly prováděny ve všech městských částech v rozsahu cca 420 m2
- Drobné stavební práce pro střediska TS (palisády a záhon u Shoppingu, palisády Smetanovo nábřeží, mlatový záhon u cukrovaru, zajištění okolí trysek závlah v parku Sady 28. října)
- Projekty dopravního značení, řešeno subdodávkou (Zóna Opletala)
- Projekty dopravního značení, řešeno TS (ul. Gagarinova)
- Instalace stálého dopravního značení subdodavatelsky (ZÓNA U Tržiště, vjezd do areálu TS, atd.).
- Instalace stálého dopravního značení TS (výměna DZ lokalita kolem ulice Bří Mrštíků a lokalita kolem ulice G. Šimka), vyměněno bylo cca 50 kusů značek.
- Instalace přechodného DZ pro zajištění ořezů a kácení dřevin, blokového čištění, mimořádného blokové čištění města, vyblokování z důvodu oprav komunikací atd.
- Obnova VDZ TS na ulicích (B. Němcové, Břetislavova, Čermáková, Jaselská, Jungmannova, nábř. Komenského, Na Valtické, Stromořadí atd.) o výměře cca 240 m2, jednalo se převážně o obnovu čar, symboly Invalida a nápisy na vozovce.
- Opravy polních cest TS (Cukrovar, cesta u letiště, Chodská, U Jezera)
- Opravy vozovek subdodavatelsky (Smetanovo nábř) v ceně 18.000 Kč včetně DPH
- Opravy vozovek TS (Na Valtické, Smetanovo nábř., parkoviště J. Palacha, Lanžhotská, U Nemocnice, Nádražní, ČSA, Duk. Hrdinů, Fintajslava, Herbenova, Fučíka, K. H. Máchy, Lesní, Mládežnická, Na Pěšině, nám. T. G. Masaryka atd.) v rozsahu cca 165 m2 asfaltu
- Opravy chodníků TS, drobné opravy chodníků byly prováděny ve všech městských částech (převážně byla prováděna oprava chodníků zdlážděných dlažbou 30 x 30 cm) v rozsahu cca 530 m2

- Drobné stavební práce pro ostatní střediska TS (rekonstrukce přístřešku pro uložení nádrže na solanku, zadláždění povrchů pod sběrnými nádobami apod.)
  - Ve druhé polovině roku 2025 zahájili pracovníci TS výměnu uličních tabulek s názvy ulic ve městě Břeclavi a dalších městských částech. Celkem je plánována instalace 500 cedulek, z nichž dosud bylo osazeno 90 ks. Pokračování instalace cedulek je plánováno na jaro roku 2026.
- c) Údržba kanalizačních vpustí
- V květnu bylo provedeno strojní čištění kanalizačních vpustí společností SEZAKO. Strojní čištění kanalizačních vpustí bylo prováděno na ulicích (ul. A. Kuběny, Křivá, Obránců míru, Revoluční, Kapusty, Chaloupky, U jezera, J. Opletala, K.H. Máchy, Chodská, Za Kasárnami, Kpt. Jaroše, Jaselská, Družstevní, Hybešova, U Jánského dvora, Kupkova, U Cukrovaru, U Splavu, Veslařská, j. Černého, Mahenova, Fibichova, Haškova) v rozsahu 300 ks.
  - Dále prováděli čištění dešťových vpustí a drobné opravy mříží těchto vpustí zaměstnanci Technických služeb a to na ulicích Březinova, Brí Mrštíků, Čermáková, Dolní Luční, Fintajslova, Jaselská, Jungmanova, Mládežnická, Nádražní, Národního odboje, Palackého, Sladová, Slovácká, Slunečná, Valtická. Bylo vyčištěno 82 ks kanalizačních vpustí a opraveno 19 ks mříží. Dále byly prováděny výškové úpravy vtokových mříží dešťových vpustí na ulicích K.H.Máchy, Dukelských hrdinů, Bratislavská, Hájová, Chodská, J. Opletala, Jungmannova, Mládežnická, Nádražní, Čechova. Opraveno bylo celkem 12 ks mříží kanalizačních vpustí.
- d) Deratizace
- Ve spolupráci se specializovanou společností byly provedeny plošné i lokální deratizační zásahy na veřejných prostranstvích.
  - Ve dnech 2.– 6. června 2025 proběhla v Břeclavi první plošná deratizace, během níž bylo deratizováno celkem 2.445 ks kanalizačních šachet a vpustí a 63 ks soustav potkaních děr. Kontrola byla následně provedena v době 18.–24. června 2025. Nulový výskyt hlodavců byl zaznamenán u 1.437 ks kanalizačních šachet. Vysoký výskyt byl naopak zaznamenán u 1.008 ks kanalizačních šachet. V těchto místech byly návnady doplněny.
  - Ve dnech 18.–20. listopadu 2025 proběhla v Břeclavi druhá plošná deratizace, během níž bylo deratizováno celkem 2 378 ks kanalizačních šachet a vpustí a 62 ks soustav potkaních děr. Kontrola byla následně provedena v době 11.–12. prosince 2025. Nulový výskyt hlodavců byl zaznamenán u 843 ks kanalizačních šachet. Vysoký výskyt byl naopak zaznamenán u 1.544 ks kanalizačních šachet. V těchto místech byly návnady doplněny.
- e) Zabezpečení kulturních akcí
- V prvním pololetí roku 2025 se pracovníci střediska MK podíleli na přípravách kulturních akcí (demontáže vánoční výzdoby, Velikonoce, Pivní slavnosti, Slavnosti rajčat, koncert Pod zámek). Při demontáži vánoční výzdoby pracovníci MK demontovali a odváželi na uskladnění světelné prvky z kašen, výzdobu vánočních stromků (Poštorná, Ch.N.Ves a Stará Břeclav) a drátěné stromky z ulice 17. listopadu a TGM. U zajišťování kulturní akce Velikonoce vypomáhalo středisko MK středisku VO s instalací velikonoční výzdoby.

- Ve druhém pololetí roku 2025 se pracovníci střediska MK podíleli na přípravách kulturních akcí (instalace vánoční výzdoby, Svatováclavské slavnosti, Jarmark Sv. Lucie). Při instalaci vánoční výzdoby pracovníci MK zajišťovali montáže světelných prvků do kašen, výzdobu vánočních stromků (Poštorná, Ch.N.Ves a Stará Břeclav) a drátěných stromků na ul. 17. listopadu a náměstí TGM.
- U zajišťování akce Svatováclavské slavnosti a Jarmark Sv. Lucie vypomáhalo středisko MK středisku VO s instalací elektrorozvodů.
- f) Krizové situace
- 1.7.2025 – 7.7.2025 došlo na řece Dyji k úhynu velkého počtu ryb. TS zabezpečovaly elektroinstalaci pro aerofikátory.

### **Klíčové úspěchy roku 2025**

- Provozní efektivita: Úzká spolupráce s investičním odborem MěÚ při koordinaci oprav komunikací a chodníků.
- Systém prioritních oprav: Díky využití podnětů od veřejnosti se podařilo zkrátit průměrnou dobu odstranění nebezpečných výtluků a poškození chodníků o 20 % oproti předchozímu roku.
- Vyčlenění činnosti čištění města do nově vzniklého střediska.

### **Priority pro rok 2026**

- Aktualizace pasportu místních komunikací a veřejného osvětlení pro efektivnější plánování údržby.
- Pokračovat v plánovaných opravách chodníků a vedlejších komunikací v souladu se schváleným rozpočtem města.
- Postupná obnova vozového parku.

## **6.2.3 STŘEDISKO VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ**

Činnost střediska Veřejného osvětlení v roce 2025 stabilně zajišťovala vysoký standard bezpečnosti a komfortu občanů města Břeclavi. Středisko pod hlavičkou příspěvkové organizace Technické služby Břeclav úspěšně splnilo plánované úkoly energetických úspor a preventivní údržby.

Veřejné osvětlení města Břeclav zahrnuje celkem 3 464 svítidel, rozmístěných na komunikacích, chodnících, náměstích a dalších veřejně přístupných prostranstvích ve všech městských částech. Pro zajištění bezpečnosti a komfortní orientace obyvatel i návštěvníků v nočních hodinách je osvětlení tvořeno kombinací moderních LED svítidel a klasických výbojkových lamp.

V prvním pololetí roku 2025 byly dokončeny dotační akce Efekt II + Efekt III, které zahrnovaly instalaci 1342 ks LED svítidel a instalaci 18 ks rozvaděčů. V současné době je ve městě Břeclav celkem 2845 ks LED světél a 24 ks nových rozvaděčů veřejného osvětlení. Ve druhém pololetí roku 2025 byly dokončeny tři významné investiční akce zaměřené na obnovu veřejného osvětlení, a to v lokalitách Břeclavi: ul. Česká, Písníky, Gen. Šimka, Ostrov, U Lesa a u Kostela sv. Václava. V rámci těchto projektů bylo instalováno 55 LED svítidel a zprovozněny 3 nové rozvaděče. Díky těmto realizacím je nyní ve městě Břeclav celkem 2 900 LED svítidel a 27 nových rozvaděčů veřejného osvětlení, což výrazně přispívá k modernizaci a energetické efektivitě osvětlení města. Kromě toho byla v režii technických služeb provedena instalace solárních svítidel v lokalitách Za kasárnami (12 kusů) a ulice Fintajsova (3 kusy).

Tyto ekologické zdroje světla doplňují stávající systém veřejného osvětlení a podporují využití obnovitelných zdrojů energie.

Preventivní údržba zahrnovala kontrolu stavu svítidel, výměnu výbojek, čištění a zajištění elektrických rozvodů. V rámci údržby byly prováděny i opravy zjištěných kabelových poruch na těchto zařízeních a nátěry sloupů.

- V prvním pololetí roku 2025 zahrnovala opravu 120 ks stávajících světelných bodů (výměna zdroje světla, oprava elektrovýzbroje, oprava poškozených dvířek sloupů, identifikace kabelových poruch atd.).
- Ve druhém pololetí roku 2025 zahrnovala opravu 106 ks stávajících světelných bodů (výměna zdroje světla, oprava elektro výzbroje, oprava poškozených dvířek sloupů, identifikace kabelových poruch atd.). V měsících září a říjen 2025 byly provedeny pravidelné revize rozvaděčů veřejného osvětlení. Tyto revize měly za cíl zkontrolovat technický stav rozvaděčů, odhalit případné závady a zajistit bezpečný a spolehlivý provoz veřejného osvětlení ve městě.

V rámci preventivní údržby byla v období od 27. do 29. srpna 2025 u vybraných 139 sloupů veřejného osvětlení provedena defektoskopická zkouška pevnosti a stability podle Rochovy metody. Tato metoda umožňuje nedestruktivně odhalit vady materiálu stožáru i jeho založení, což poskytuje cenné informace pro statické hodnocení a plánování udržitelnosti soustavy veřejného osvětlení, včetně identifikace potenciálních havarijních stavů.

Při zkoušce byly stožáry zatěžovány ve dvou navzájem kolmých osách, vždy tlakem i tahem, přičemž zkušební zatížení odpovídalo  $\gamma$ -násobku větrného zatížení vypočteného dle normy EN 40. V případě, že stožár test neprošel, bylo určeno, zda je nutná okamžitá demontáž, nebo zda je možné provést výměnu či stavební úpravy během plánovaného časového rámce.

Na základě výsledků zkoušek bylo identifikováno 23 nevyhovujících stožárů veřejného osvětlení - 1 sloup vyžadoval okamžitou demontáž, 13 sloupů bude nutné vyměnit a 9 sloupů vyžaduje stavební úpravy jejich založení v zemi. Realizace oprav bude po dohodě se zřizovatelem v roce 2026.



V měsíci červnu byly provedeny u všech světelných signalizačních zařízení (SSZ, 6 kusů světelných křižovatek) na území města Břeclavi, pravidelné odborné prohlídky. Na základě těchto prohlídek byly zjištěny drobné závady (nefunkční chodecká klepátka, vadné chodecké tlačítko atd.) i přes tyto drobné závady jsou zařízení SSZ dle výsledku kontroly vyhovující.

Společnost ELTODO zaslala cenovou nabídku na odstranění drobných závad z kontrolních prohlídek. Tyto opravy byly objednány a realizace proběhne v měsíci srpnu.

Dále zaměstnanci Technických služeb prováděli na těchto SSZ pravidelnou údržbu (čištění rozvodových skříní) a kontroly zařízení na základě podnětů od místních občanů a státních orgánů (MP, PČR atd.).

V měsíci srpnu roku 2025 bylo provedeno odstranění drobných závad z provedených kontrolních prohlídek SSZ, a to v hodnotě 80.000 Kč včetně DPH (jednalo se převážně o nefunkční chodecká klepátka a vadná chodecká tlačítka).

V jarních měsících provádělo město Břeclav investiční akci: VIS (dodání a instalace varovného informačního systému). Pro umístění sirén na ulici Hraniční zajišťovaly Technické služby instalaci sloupů. V rámci prováděných defektoskopických zkoušek pevnosti stožárů byla provedena kontrola u 2 ks sloupů, na kterých je umístěno zařízení VIS (samostatně postavený sloup na ul. Hraniční HS03 a sloup S1210) s výsledkem BEZPEČNÝ.

Technické služby zajišťují vyjádření k existenci sítí veřejného osvětlení pro účely projektové dokumentace a zároveň úzce spolupracují s investičním oddělením MěÚ Břeclav a projektanty při přípravě projektů obnovy a rekonstrukce veřejného osvětlení. Vyjádření o existenci a stavu sítí veřejného osvětlení byla vystavována pro řadu projekčních a inženýrských firem, mezi něž patří například AŽD Praha, ELING CZ s.r.o., ESJ Projekt spol. s.r.o., GEPROSTAV energy s.r.o., EMH Systems Project s.r.o. a další. Tato spolupráce zajišťuje, že projektové návrhy respektují skutečný stav technické infrastruktury a umožňují efektivní a bezpečnou realizaci obnov a rekonstrukcí.

### **Havárie a krizové situace**

- a) 1.7.2025 – 7.7.2025 došlo na řece Dyji k úhynu velkého počtu ryb. Středisko VO zajišťovalo instalaci a připojení staveništního rozvaděče pro připojení aretátoru na čerání vody.
- b) Pracovníci Technických služeb Břeclav řešili celkem tři události, kdy došlo vlivem dopravní nehody k poškození sloupů veřejného osvětlení (ul. Lidická, ul. Stromořadní a křižovatka ul. Sadová ul. Fintajslova).

### **Různé**

- a) Středisko VO zajišťuje kontroly a údržbu odsávacích jímek u 2 ks podjezdů pod železnicí (BRE – 022 v km 84 a BRE – 023 v km 85). Tyto kontroly jsou prováděny min. 1x měsíčně a mimořádně dle množství spadlé srážkové vody. Dále je prováděno odčerpání (čištění) odkalovacích jímek min. 1x ročně. Odčerpání jímky v podjezdu 84 zajišťovala pro Technické služby Břeclav firma Vak Břeclav.
- b) Údržba vodních prvků
  - Pracovníci Technických služeb Břeclav prováděli kontrolu, údržbu, opravy a čištění vodních prvků, a to zejména kašen, fontán, mlžítek a závlah (park na ul. Sady 28.října, pěší zóna na ul. J. Palacha).
  - Závlahy park 28. října – vyměněno 14 ks trysek v pořizovací ceně včetně spotřebního materiálu.
  - Kašny park 28. října – oprava 2 ks čerpadel včetně spotřebního materiálu. Dále je u kašen 2x týdně prováděna úprava vody.
  - U 3ks mlžítek se provádí min. 1x týdně výměna akumulátoru.
- c) Kulturní akce

Pracovníci střediska zajišťovali zapojení a demontáž elektroinstalace na různých kulturních akcích (demontáže vánoční výzdoby, Velikonoce, Pivní slavnosti, slavnosti rajčat, koncert Pod Zámkem atd.). U kulturní akce Rajčata byla provedena instalace 5 kusů mobilních rozvaděčů pro připojení stánků a instalace 3 kusů mlžících rámců.

U akce Pivní slavnosti, koncert Pod Zámkem bylo zajištěno připojení na el. energii pomocí výsuvných rozvaděčů. Ve druhém pololetí roku 2025 pracovníci střediska VO zajišťovali zapojení a demontáž elektroinstalace na různých kulturních akcích (Svatováclavské slavnosti, Jarmark svaté Lucie, Slavnosti piva, vánoční výzdoba pěší zóny na ul. Sady 28. října, vánoční výzdoba v jednotlivých městských částech atd.).

Při všech kulturních akcích je zajištěna pohotovost elektrikáře na mimopracovní dobu.

### **Klíčové úspěchy roku 2025**

- Provozní efektivita: Svítidla jsou z velké části města vyměněná za úsporná. Problémy provozu veřejné osvětlení jsou především v roztržité síti rozvaděčů a spínacích bodů, nízké kvalitě stožárů (mnohé jsou již za hranicí životnosti) a kvalitě podzemního vedení.
- Systém prioritních oprav: Díky využití podnětů od veřejnosti se podařilo zkrátit průměrnou dobu odstranění poruch veřejného osvětlení.
- Personální posílení o jednoho pracovníka na celkový počet 3.

### **Priority pro rok 2026**

- Aktualizace pasportu veřejného osvětlení pro efektivnější plánování obnovy a údržby.
- Realizace vizuálních kontrol všech sloupů veřejného osvětlení a ve spolupráci se zřizovatelem řešení havarijních stavů. Iniciovat projekční práce na problematických úsecích veřejného osvětlení.
- Postupná obnova vozového parku. Typickým příkladem je vysokozdvizná plošina (AVIA) z roku 1987.

### **6.2.4 STŘEDISKO ČIŠTĚNÍ MĚSTA**

Činnost střediska Čištění města v roce 2025 (od 1.10.2025, kdy převzalo činnosti od externího dodavatele služeb pro zřizovatele) zásadním způsobem přispěla k vysokému standardu čistoty, reprezentativnímu vzhledu a hygienické nezávadnosti veřejných prostranství v Břeclavi. Středisko pod hlavičkou příspěvkové organizace Technické služby Břeclav úspěšně zvládlo pravidelnou celoroční údržbu, sezónní výkyvy počasí i technickou logistiku spojenou s pořádáním masových kulturních a společenských akcí ve městě. Mezi hlavní priority patří:

Ruční úklid města je rozplánován do pravidelných tras a je zajišťován celkem 9-ti pěšími pracovníky. V rámci ručního úklidu veřejných prostor se provádí řada činností, jejichž cílem je udržet prostředí čisté, bezpečné a esteticky příjemné. Mezi hlavní činnosti patří sběr a odstraňování odpadků, čištění autobusových zastávek, čištění odpadkových košů, odstraňování listů, větví, odpadků nebo jiných nečistot z parků či zelených ploch, odstraňování prorůstajícího plevelu na chodnících, sběr psích exkrementů apod. V zimním období dle podmínek počasí zajišťují pracovníci ručního úklidu také odklizení sněhu a posyp chodníků, autobusových zastávek, přechodů pro chodce, hřbitovů, přístupových cest ke školám, zdravotnickým zařízením a veřejným institucím.

Plány a frekvence úklidu jsou stanoveny s ohledem na intenzitu využívání jednotlivých městských částí a množství odpadu vyskytující se v daných lokalitách. Např.:

-1x za den – střed města (od nám. TGM, kino Koruna, 17. listopadu, Dům školství, KD Břeclav, Kuffnerovo nábřeží, J. Palacha, pěší zóna, BreLove před i za, Sady 28. října, park, vlak. i bus nádraží, prostor u ČP),

-3x za týden – sídl. Na Valtické, Hájky,

-2x za týden – okolí nemocnice a polikliniky + přilehlé ulice,

-1x za týden – CHNV, Poštorná, St. Břeclav, střed města (Pod Zámkem, sídl. U Splavu a okolní ulice, K. H. Máchy a okolní ulice, Duk. hrdinů, Slovácká, Bratislavská a okolní ulice, J. Palacha, Šilingrova a okolní ulice),

-mimořádný úklid – např. před, během a po konání různých kulturních akcí.

Plány jsou navrženy tak, aby pěší pracovníci během jednoho pracovního týdne provedli úklid ve všech městských částech.

Náklady na zajištění ručního čištění města:

Náklady na obalový materiál – 20 065 Kč

Náklady na OOPP – 49 500 Kč

Náklady na monitoring – 44 262 Kč

Náklady na technické vybavení – 237 000 Kč

Náklady na likvidaci odpadů – je odvážen a likvidován v rámci vývozu odpadkových košů

Strojové čištění vozovek i chodníků probíhá v pravidelných časových intervalech. Plány a frekvence úklidu jsou stanoveny s ohledem na intenzitu využívání jednotlivých městských částí a množství znečištění v daných lokalitách – 1x za 14 dní, 1x za 21 dní a 1x za 28 dní. Zametací vozy jsou využity při plánovaných blokových čištění a provádí i mimořádný úklid např. pro zajištění čistoty komunikací před/po konání akcí nebo při nenadálém znečištění. Strojové čištění komunikací města je zajištěno zametacími vozy NILFISK (chodníky), LADOG a BUCHER (vozovky). V zimním období provádí zametací vozy úklid sněhu a posyp komunikací. Pro zajištění zimní údržby chodníků byl od 12/2025 pronajat zametací vůz HAKO Citymaster včetně letní i zimní výbavy.

Náklady na zajištění strojního čištění města:

Náklady na OOPP – 11 000 Kč

Náklady na monitoring – 14 805 Kč

Náklady na odběr pitné vody – 1 100 Kč

Náklady na technické vybavení – 124 784 Kč

Náklady na zařízení BUCHER VR50 – 6 909 100 Kč

Náklady na pronájem HAKO Citymaster 1650 – 84 579 Kč

Náklady na likvidaci odpadů – 42 731 Kč

Úklid kolem kontejnerů má za cíl snížit množství nepořádku a zlepšit vzhled města. Úklid kolem kontejnerů a likvidace černých skládek ve městě je zajišťován jedním svozovým vozidlem – traktorem s přípojným vozidlem (vlečkou). Osádku tvoří řidič se závozníkem. Úklid probíhá dle potřeby, zpravidla však 2x týdně v pondělí a pátek tak, že vozidlo projíždí ulicemi města a sbírá odpad uložený mimo nádoby. Podněty na větší černé skládky nebo odpad odložený na místech s dosahem kamerových bodů jsou předávány k prošetření Městské policii Břeclav. Spolupráce s MP BV se osvědčila a mnoho zakladatelů nelegálních černých skládek bylo odhaleno. Původcům odpadu je uloženo za povinnost odpad na své náklady uklidit, nebo uhradit technickým službám škodu spojenou s likvidací a odvozem na koncové zařízení. Založením nelegální skládky odpadu jedná původce v rozporu s obecně závaznou vyhláškou o veřejném pořádku a čistotě města a může mu být v přestupkovém řízení uložena pořádková pokuta. Svoz vánočních stromků probíhá každoročně po vánočních svátcích během měsíců ledna, popř. i února. Jeho frekvence není stanovena a probíhá dle potřeby.

Náklady na zajištění úklidu kolem kontejnerů (1.10. – 31.12.2025):

Náklady na OOPP – 11 000 Kč

Náklady na monitoring – 726 Kč

Náklady na technické vybavení – stávající výbava

Množství svezeneho odpadu (200307) – 12,6 tuny

Náklady na likvidaci a svoz odpadu – 166 252 Kč

Porovnáním nákladů za rok předcházející došlo ke snížení nákladů o cca 35 %.

Vývoz odpadkových košů je zajišťován svozovým vozidlem zn. Multicar se svozovou nástavbou vybavenou lisovacím zařízením odpadu obsluhovanou jedním řidičem sk. B. Vývoz odpadkových košů probíhá dle předem stanovených tras, které mají dle intenzity využívání jednotlivých oblastí a množství odpadu různě stanovenou frekvenci vývozu.

Např.:

- 5x za týden – střed města (ČD nádraží, BUS nádraží, park Sady 28. října, pěší zóny, Kuffnerovo nábr., Komenského nábr., U Nemocnice, U Tržiště, 17. listopadu, nám. TGM, Sladová, Národních hrdinů, Tř. 1. Máje, Lidická, kostel Poštorná, Hlavní, Lednická),
- 3x za týden – lokality Smetanovo nábr., Zámecké nám., Pod Zámkem, Na Pěšině, Pastvisko, Rovnice, Osvobození, Tylova, Hájová, Komenského),
- 2x za týden – lokality Bratislavská, Pohansko, sídl. Slováká, Na Řádku, sídl. Dukelských hr., nám. Petra Bezruče a nám. Svobody, U Splavu, Fibichova, Kpt. Jaroše, Za Kasárnami, U Janského dvora, Na Zvolenci, Hřbitovní, Gen Šimka, Školní, Seniorů, Olbrachtova, Jaselská, Budovatelská, Okružní, Nádražní, ČSA, Záhumní, Hraniční, sídl. Na Valtické, Hájký, Obr. Míru, Tyršův sad atd.),
- 1x za týden – Apollo, Přednádraží – samota pod 85,
- mimořádný vývoz košů – např. před, během a po konání různých kulturních akcích.

Náklady na zajištění vývozu odpadkových košů (1.10. – 31.12.2025):

Náklady na schránky na sáčky – 15 730 Kč

Náklady na sáčky na psí exkrementy – 63 105 Kč

Náklady na OOPP – 5 500 Kč

Náklady na monitoring – 6 094 Kč

Náklady na technické vybavení – 3 068 560 Kč

Množství svezého odpadu (200301) – 18,33 tuny

Náklady na likvidaci a svoz odpadu – 438 468 Kč

Porovnáním nákladů za rok předcházející došlo ke snížení nákladů o cca 38 %.

Pro zajištění zimní údržby města byl vypracován podrobný „Plán zimní údržby o zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací města Břeclavi“ pro období 2025/2026. Plán byl schválen Radou města Břeclavi dne 23.10.2025. Obsahuje popis použitých technologií v zimní údržbě, seznam úseků komunikací a jejich rozdělení do tří pořadí důležitosti, seznam neudržovaných úseků, stanovené posypové materiály, kalamitní plán ZÚ a mapové podklady.

K zajištění a organizaci zimní údržby komunikací, chodníků a veřejných ploch ve městě Břeclavi pro zimní období 2025/2026 byl vypracován „Příkaz ředitele Technických služeb Břeclav, příspěvkové organizace“. Po celou dobu zimního období je každodenně veden elektronicky i písemně Deník zimní údržby.

Náklady na zajištění zimní údržby města (1.10. – 31.12.2025):

Kompletní náklady vynaložené na zajištění zimní údržby v období 2025/2026 budou vyhodnoceny na konci zimního období, nejpozději do 30.4.2026.

Náklady na solankového hospodářství – 207 000 Kč

Náklady na OOPP – 43 213 Kč

Náklady na posypový materiál – 55 842 Kč

- zásoby posypového materiálu ze zimy 2024/2025 v hodnotě – cca 154 557 Kč

Náklady na posypové nádoby – 99 341 Kč

Náklady na pořízení techniky na ZÚ – 3 277 139 Kč

Náklady na monitoring ZÚ – 18 280 Kč

Náklady na externí výpomoc – 175 846 Kč

Náklady na technické vybavení – 15 756 Kč

V roce 2025 byly v rámci zimní údržby provedeny dva významné zásahy:

22.11.2025 – 23.11.2025

Jednalo se o první zásah zimní údržby v gesci technických služeb. Napadlo 14 cm nového sněhu. Před spadem sněhu, v době 21:00 do 2:30 hod, bylo přistoupeno k preventivnímu posypu vozovek solí zkrápěnou 20 % roztokem solanky. Samotný zásah byl zahájen ve 3:00 a ukončen v 15:30 hod. Vozovky byly nejdříve ošetřeny posypovou solí se solankou, následně byl proveden úhrn sněhu a po-té opětovně ošetřeny solí se solankou. Z chodníků byl odhrnut sníh a byly posypány solí nebo směsí soli a drtě fr. 2/4 mm. Dělníci ručního čištění provedli úhrn a posyp MHD zastávek, lávek, ostrůvků a přechodů pro chodce, hřbitovů apod. Spolupráce se dvěma externími dodavateli (2x traktor s řidičem) se osvědčila na výbornou.

Po zahájení prvního zásahu zimní údržby nastaly problémy s technikou. Zametacímu vozu LADOG nefungovala sypací nástavba (problém v elektrice), byl problém i s novými sypacími nástavbami na obě Multicar (šnek nepodává posyp k rozmetadlu), nepojízdný malotraktor Kubota (problém v elektrice, nedobíjí baterii).

Řešení: Zametací vůz LADOG byl v následujících dnech opraven. Nové sypací nástavby na Multicar bylo nutné vyměnit. Každá z nástaveb pasuje na jinou Multicar. Nástavby tedy byly označeny čísly, aby se do budoucna zamezilo jejich záměně. Na malotraktor Kubota bylo objednáno nové relé. Po jeho dodání bude stroj opraven.

31.12.2025 – 1.1.2026

Druhý větší výjezd zimní údržby se konal na Silvestrovskou noc. Vzhledem k předpovědi počasí byly vozovky s předstihem, v době od 14:00 do 19:00 hod, prosoleny solí zkrápěnou solankou. Zásah zimní údržby byl zahájen od 17:00 hod a trval do ranních 4:00 hod. Napadlo celkem 4 – 5 cm nového sněhu. Vozovky byly nejdříve ošetřeny posypovou solí se solankou, následně byl proveden úhrn sněhu. Na takto ošetřených vozovkách zbytky sněhu postupně odtávaly. Sníh z chodníků byl odhrnut a následně byly chodníky posypány solí nebo směsí soli a drtě fr. 2/4 mm. Ruční úklid sněhu a posyp byl proveden i na mostech/lávkách i zastávkách MHD.

Druhý zásah zimní údržby proběhl bez problémů. Veškerá technika fungovala. Opět se osvědčilo prosolení vozovek před spadem sněhu.

### **Klíčové úspěchy roku 2025**

- Provozní efektivita: Provozní efektivita střediska Čištění města v roce 2025 byla založena na maximálním využití techniky, optimalizaci logistických tras (ruční i strojní metení, optimalizace počtu a tras svozu odpadkových košů, snižování přejezdových časů, atd.) a snižování materiálových nákladů (selankové hospodářství). Zavedením důslednější separace objemného odpadu se podařilo snížit jeho celkovou produkci.
- Systém prioritních činností: Díky využití podnětů od veřejnosti se podařilo rychle reagovat na potřeby údržby.
- Zvládnutí zimní údržby.

### **Priority pro rok 2026**

- Aktualizace pasportu místních komunikací pro efektivnější plánování letní i zimní údržby.
- Zajištění úložiště posypových hmot pro zimní údržbu.
- Úspora nákladů o 2 mil.Kč za rok 2026 oproti roku předcházejícímu, kdy byly služby zajišťovány externím dodavatelem zřizovatele.

### **6.2.5 STŘEDISKO ODPADY**

Hlavním cílem střediska odpadového hospodářství v roce 2025 bylo zajištění udržitelného rozvoje, zefektivnění obecního systému nakládání s odpady a plnění přísných legislativních cílů v oblasti třídění odpadu v plném souladu se záměry zřizovatele – Města Břeclav.

Hlavní činnosti:

- Sběrné místo Poštorná: Zabezpečení plynulého provozu městského sběrného místa pro občany Břeclavi, kde bylo prověřování oprávněnosti vstupů navázáno na evidenci zřizovatele.
- Sběrné místo Poštorná. RE-USE centrum
- Městské kompostárny
- Administrativní a evidenční činnosti systému města.

### **Městské kompostárny**

Městské kompostárny hrály v roce 2025 klíčovou roli v systému nakládání s bioodpadem a významně přispívaly k udržitelnému rozvoji města. Jsou nedílnou součástí moderního odpadového hospodářství, přinášejí environmentální i ekonomické přínosy a podporují principy cirkulární ekonomiky.

Hlavním dodavatelem biologicky rozložitelného odpadu (BRO) bylo Město Břeclav, a to prostřednictvím svého smluvního partnera, společnosti AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. Tento odpad pocházel ze svozu biopopelnic z domácností na území města. Dalším významným zdrojem BRO byl odpad vznikající při údržbě veřejné zeleně, zejména travní hmota ze seče a dřevní hmota z ořezů stromů a keřů, jejichž sběr a zajištění prováděly Technické služby Břeclav. Ostatní dodavatelé se na celkovém množství biologicky rozložitelného odpadu podíleli v nevýznamném rozsahu.

Na začátku roku 2025 došlo k významné změně – společnost František Král, organic s.r.o. písemně ukončila odběr kompostu. Tento krok měl zásadní dopad na hospodářství obou kompostáren. V 1. pololetí byl proto kompost odebíráán zejména maloodběrateli a občany města, kterým byl poskytován zdarma v množství 100 kg/osoba. Ve druhém pololetí roku byl vyprodukovaný kompost využíván především Technickými službami, maloodběrateli a občany města Břeclav. Podařilo se zajistit velkoodběr kompostu společností EKOFARMA PROBIO s.r.o. se sídlem ve Velkých Hostěrádkách, která zároveň deklarovala zájem o pokračování spolupráce i v následujících letech. Vyprodukovaný kompost splňuje požadovaná kritéria registrovaného hnojiva. ÚKZÚZ provedl pravidelnou zkoušku registrovaného hnojiva. Vzorok vyhověly registraci R12517 a R12535 a byly schváleny pro použití v ekologické produkci v souladu s nařízením EU 2018/848.

Kompostárny umožňují efektivní zpracování bioodpadu z domácností, zahrad, parků a dalších veřejných prostranství. Vyprodukovaný kompost je následně využíván k hnojení městské zeleně, parků, zahrad a zemědělské půdy, čímž se významně snižuje potřeba průmyslových hnojiv a podporuje oběh organických látek v rámci města.

Dalším přínosem je výrazné snížení objemu bioodpadu ukládaného na skládkách, což prodlužuje jejich životnost. Z ekonomického hlediska je zpracování 1 tuny bioodpadu v městské kompostárně zhruba čtyřikrát levnější než likvidace 1 tuny směsného komunálního

odpadu jinou cestou (skládka, spalovna), což představuje významnou úsporu pro odpadové hospodářství města.

V roce 2025 tak městské kompostárny přispívaly nejen k ekologické udržitelnosti, ale zároveň představovaly nástroj k optimalizaci nákladů odpadového hospodářství.

Zvýšení míry využití bioodpadu a efektivnější zapojení obyvatel do jeho třídění zůstává jedním z klíčových úkolů pro další rozvoj této služby. Pro jeho efektivnější využití je možné realizovat několik opatření:

- Zvýšení míry separace bioodpadu
- Optimalizace sběrných a dopravních procesů
- Podpora využití vyprodukovaného kompostu
- Moderní technologie a monitoring

Důsledným uplatněním těchto kroků lze zvýšit environmentální přínos kompostáren, optimalizovat náklady odpadového hospodářství a současně naplnit kritéria pro třídicí slevy při ukládání odpadu. Využití nevyužitého potenciálu kompostáren tak představuje významnou příležitost pro další rozvoj udržitelného městského odpadového hospodářství.

### **Klíčové úspěchy roku 2025**

-Provozní efektivita: Mezi klíčové úspěchy patřila distribuce biopopelnic občanům, spuštění programu bezplatného výdeje kompostu.

-Spolupráce s okolními kompostárnami na zajištění odbytu kompostu.

### **Priority pro rok 2026**

-Splnění legislativních cílů ČR a města: Dosáhnout zákonem požadované hranice vytríděnosti komunálních odpadů pro rok 2026 a minimalizovat ekonomický dopad tzv. skládkovacího koeficientu na rozpočet města.

-Zefektivnění oběhového hospodářství města prostřednictvím prioritního směřování komunálních organických odpadů do městského kompostářského zařízení. Cílem je uzavření cyklu biomasy na území města, podpora soběstačnosti při údržbě veřejné zeleně a naplnění legislativních cílů ČR v oblasti omezování skládkování.

-Ve spolupráci s kompostářskou asociací spolupracovat na zpracování gastroodpadu na kompostárnách.

-Využití vlastností kompostu na řešení problémů sucha v regionu.

### **6.2.6 STŘEDISKO SERVISNÍ**

Servisní středisko se v roce 2025 významně podílelo na zajištění plynulého chodu Technických služeb města. Vedle systematické podpory všech ostatních středisek organizace realizovalo také široké spektrum činností směrem k veřejnosti a dalším subjektům města. Jeho činnost byla zaměřena především na zajištění provozuschopnosti svěřeného majetku, technickou podporu městských aktivit a operativní řešení servisních a údržbových požadavků.

Středisko zajišťovalo provoz a pravidelnou údržbu veřejných WC, včetně kontrol, čištění a drobných oprav. Současně zabezpečovalo provoz, revize, opravy a běžnou údržbu dětských hřišť, víceúčelových hřišť a dalších sportovišť tak, aby byla dlouhodobě zajištěna jejich bezpečnost a funkčnost. Neméně významnou součástí činnosti byla údržba a opravy městského mobiliáře.

Servisní středisko se rovněž podílelo na technickém a organizačním zajištění kulturních, sportovních a dalších akcí pořádaných městem a jeho příspěvkovými organizacemi, kde poskytovalo potřebné technické zázemí a podporu. Důležitou oblast představovala také správa, údržba a servis vozového parku Technických služeb, stejně jako správa majetku organizace včetně jeho evidence, aktualizace a vedení pasportů majetku zřizovatele.

Činnost střediska byla po celý rok charakteristická vysokou mírou operativnosti, flexibility a schopnosti reagovat na aktuální potřeby města i organizace. Svým působením tak servisní středisko významně přispělo k udržení kvalitní úrovně poskytovaných služeb a k efektivnímu fungování Technických služeb města.

### **Provoz a údržba veřejných WC**

Celoročně je zajišťovaný provoz veřejných WC u autobusového nádraží. V průběhu roku 2025 byl zajištěn bezobslužný provoz peněžním zámekem na vstupních dveřích a s pevnou otevírací dobou. Oproti roku 2024 u tohoto veřejného WC již neevidujeme neúměrně vysoký výskyt vandalizmu, krádeží a nedodržování základních hygienických návyků.

Úklid je zajišťovaný externí společností, která zajišťuje úklidové služby na nádraží ČD. Další, především servisní činnost, zajišťují Technické služby.

### **Provoz a údržba dětských a jiných hřišť a sportovišť**

Provoz a údržba dětských hřišť, víceúčelových sportovišť a dalších rekreačních ploch probíhá v průběhu celého roku s cílem zajistit jejich bezpečné a plynulé užívání veřejností. Činnosti zahrnují pravidelné vizuální kontroly, provozní revize herních a sportovních prvků, kontrolu stability konstrukcí a stavu dopadových ploch. Součástí údržby je také oprava či výměna poškozených prvků, doplňování a úprava dopadových materiálů, údržba oplocení, laviček a dalšího mobiliáře. V případě potřeby jsou realizována opatření k odstranění vandalizmu a jiných závad vzniklých běžným užíváním.

Většina herních prvků dětských hřišť má stáří až 15 let a je obtížné i finančně nákladné je udržet v akceptovatelné a bezpečné podobě. Běžná údržba již nemůže být schopna udržet prostory v bezpečném prostoru. Tento stav bude vyžadovat nekompromisní odstraňování poškozených herních prvků a v extrémním případě i uzavření některých dětských hřišť. Tuto skutečnost dokládá i Koncepce dětských hřišť a sportovišť v Břeclavi z první poloviny roku 2026, ze které plyne:

- a) Dětská hřiště ve správě Technických služeb (6 je jich ve výpůjčce od roku 2025; ostatní nejsou protokolárně předána do provozování)
  - Celkový počet 23 v kategorii PŠ (předškolní) a MŠ (mladší školní)
  - Více než 50% jich vyžaduje celkovou modernizaci.
- b) Veřejná sportoviště (nejsou protokolárně předána do provozování)
  - Celkový počet 15.
  - Více než 50% jich vyžaduje celkovou modernizaci.

Z výše uvedeného plyne, že s prostředky, kterými Technické služby disponují na běžnou údržbu nejsou a nebudou dostatečné k zajištění požadované funkčnosti dětských hřišť a veřejných sportovišť bez postupné redukce provozu. Na výše uvedené skutečnosti reaguje zřizovatelem připravovaná Koncepce dětských hřišť a sportovišť.

### **Údržba městského mobiliáře**

V roce 2025 zajišťovalo Servisní středisko Technických služeb Břeclav operativní i plánovanou péči o prvky veřejného prostoru s cílem udržet vysoký standard čistoty, bezpečnosti a komfortu pro občany. Činnost byla realizována na celém území města Břeclavi.

Práce zahrnovaly jak plánované činnosti (renovace nátěrů, materiálovou obnovu, stavební práce, aj.), tak i činnosti operativní především jako důsledků vandalizmu (opravy autobusových zastávek, odpadkových košů, aj.) a dopravních nehod (zábradlí, ochranné sloupky, dopravní značení, aj.). Velký problém je v identifikaci majetku, v jeho variabilitě a nesourodosti ve veřejném prostoru. Všechny tyto aspekty zásadním způsobem komplikují systematickou

údržbu. Jde o nejvíce atomizovaný majetek a jeho údržbu – desítky až stovky laviček, stojanů na kola, vitrín a jiného majetku.

### **Technická podpora**

Jde o akce různého charakteru, organizované městem, jeho příspěvkovými organizacemi nebo jinými partnerskými subjekty, mezi jinými Uklidme Česko, Ples města Břeclavi, Břeclavská laťka, Břeclavský jarmark, Velikonoční jarmark, Dřevosochání, GASTRFEST, Otevírání Lichtenštejnských stezek, Břeclav dětem, Slavnosti rajčat, Den mobility, Veteráni pod zámek, Svatováclavské slavnosti, Vánoční trhy a další.

Technické služby zabezpečily tak zabezpečily více 50 kulturních, sportovních a společenských akcí. Předmětem činnosti Technických služeb je především přeprava a příprava materiálu (prodejní stánky, stany, stoly a lavice, odpadkové koše, aj.), elektro zajištění a úklidové práce.

### **Správa a údržba vozového parku**

V roce 2025 byla správa a údržba vozového parku klíčovým pilířem pro zajištění stability, operativnosti a vysoké kvality všech poskytovaných služeb. Vzhledem k rostoucím nárokům na čistotu města, údržbu veřejné zeleně a zimní pohotovost byla správa techniky podrobena zvýšené zátěži.

Díky převzetí činností spojených se zajištěním čištění města, došlo k právě v této oblasti k potřebným investicím (střední zametací stroj, komunální vozidla pro úklidové práce, pro svoz odpadkových košů, pro zimní údržbu), které výrazně zlepšily kvalitu vozového parku. Tento krok vedl nejen ke snížení průměrného stáří vozidel v klíčových oblastech údržby, ale také k prokazatelnému poklesu nákladů spojených s čištěním města. Modernizace techniky zároveň přinesla vyšší bezpečnost pro obsluhu.

Pro nadcházející období zůstává hlavní prioritou pokračování v započaté modernizaci vozového parku i technického zázemí. Staré, přesto stále funkční stroje, vykazují každý rok vysoké náklady na opravy. Je tedy žádoucí v horizontu nejpozději dvou let provést jak postupnou obměnu starší a provozně nákladné techniky (vysokozdvížná plošina AVIE z roku 1987, komunální vozidlo ALFICAR, tažné vozidlo pro vysokozdvížnou plošinu) případně doplnění nové provozně efektivnější techniky (např. univerzální nosiče nářadí pro letní i zimní činnosti) a rovněž i vybavení technického zázemí pro opravy vozidel. Jako doposud bude i v budoucnu nutné klást důraz na preventivní servis, optimalizaci využití kapacit a nákladů na opravy.

## 7. ZÁVĚR

Rok 2025 byl pro Technické služby Břeclav historickým milníkem. Klíčovým úspěchem naší organizace bylo převzetí kompletních činností spojených s čistotou celého města, včetně náročné zimní údržby komunikací. Tento strategický krok znamenal výrazné posílení našich kapacit, rozšíření personálního zázemí i modernizaci techniky tak, abychom občanům zajistili bezpečné a čisté prostředí po celý rok. Všechny s tím spojené provozní i ekonomické cíle se nám podařilo úspěšně naplnit.

Mé upřímné poděkování za zvládnutí této velké transformace patří vedení města Břeclav, za podporu a důvěru partnerským organizacím a v neposlední řadě občanům za jejich zpětnou vazbu. Zvláštní uznání vyjadřuji všem našim zaměstnancům – jejich každodenní nasazení v terénu, často v náročných klimatických podmínkách, je základem našeho úspěchu. V roce 2026 budeme na tyto stabilní základy navazovat a nadále zvyšovat efektivitu i kvalitu všech poskytovaných služeb.

Rok 2026 představuje pro Technické služby Břeclav řadu výzev. Jednou z nejtěžších je reagovat změnami organizace práce na měnící se klimatické podmínky, zejména extrémní počasí, a s tím spojenou náročnější péčí o veřejnou zeleň. Ruku v ruce s tím je nezbytná modernizace zázemí pro zaměstnance. Zásadní výzvou je rovněž obsazení klíčových pracovních pozic a udržení si kmenových zaměstnanců.

