

---

## Podmínky přijímání dokumentů a provoz podatelny Technických služeb Břeclav, příspěvkové organizace

Adresy pro doručování dokumentů a podatelny:

Poštovní : Technické služby Břeclav, příspěvková organizace, Kupkova 2891/3, 690 02 Břeclav

E-mail: [podatelna@tsbreclav.cz](mailto:podatelna@tsbreclav.cz) – pro úřední podání

[infots@tsbreclav.cz](mailto:infots@tsbreclav.cz) – pro neúřední podání

Datová schránka: 9t2ugy

Úřední hodiny podatelny: pondělí – čtvrtek - 8:00 – 15:00 hodin  
pátek - 8:00 – 13:00 hodin

Technické služby Břeclav přijímají dokumenty jak v analogové, tak v digitální podobě. Pokud je Technickým službám Břeclav dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níže je obsažen, který je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód nebo není v datovém formátu, ve kterém Technické služby Břeclav přijímají dokumenty v digitální podobě a lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí Technické služby Břeclav odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit ve lhůtě 7 pracovních dnů, dokument se dále nezpracovává.

Formáty přijímaných dokumentů:

Statické textové dokumenty a textově obrazové dokumenty : PDF/A

Statické obrazové dokumenty: JPEG

Otevřené formáty: DOCX, XLSX

Velikost příloh zaslaných prostřednictvím datové schránky: do 100 MB

Zasílání většího objemu dat – např. prostřednictvím [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz)